

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिपत्याखालील कला संचालनालय व इतर कार्यालयातील गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे सन २०१७-१८ या वर्षापासून कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्याकरिता प्राथमिक परिरक्षक व अतिरिक्त परिरक्षक यांच्या नियुक्तीबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक :- संकीर्ण-११११/प्र.क्र.१/१८/तांशि-६  
मंत्रालय, मुंबई - ३२  
दिनांक : २३ एप्रिल, २०१८

**वाचा :-** १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीएफआर-१२१७/प्र.क्र.१३१/१३,  
दि. १५ डिसेंबर, २०१७.

**शासन निर्णय :-**

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन दि. १५.१२.२०१७ च्या शासन परिपत्रकानुसार सन २०१७-१८ या वर्षापासून गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविणे प्रस्तावित आहे.

२. सदर दि. १५.१२.२०१७ च्या शासन परिपत्रकातील परिच्छेद -५ मध्ये नमूद केल्यानुसार संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यासाठी **संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई** यांना प्राथमिक परिरक्षक ( Primary Custodian ) म्हणून नियुक्त करण्यात येत आहे.

३. कला संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कला महाविद्यालयांकरिता त्या कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यासाठी खालीलप्रमाणे Organization Unit ( OU ) निश्चित करण्यात येत आहे. :-

अ.क्र.	प्राथमिक परिरक्षक	अतिरिक्त परिरक्षक	Organization Unit (OU)
१	संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. निरिक्षक, चित्रकला व शिल्प, मुंबई. सहायक निरिक्षक, चित्रकला व शिल्प नागपूर विभागीय कार्यालय.

		सहायक निरीक्षक, चित्रकला व शिल्प औरंगाबाद विभागीय कार्यालय.
	अधिष्ठाता, सर ज.जी. कला महाविद्यालय, मुंबई.	अधिष्ठाता, सर ज.जी. कला महाविद्यालय, मुंबई.
	अधिष्ठाता, सर ज.जी. उपयोजित कला महाविद्यालय, मुंबई.	अधिष्ठाता, सर ज.जी. उपयोजित कला महाविद्यालय, मुंबई.
	अधिष्ठाता, शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय, नागपूर.	अधिष्ठाता, शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय, नागपूर.
	अधिष्ठाता, शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय, औरंगाबाद.	अधिष्ठाता, शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय, औरंगाबाद.

४. तसेच कला संचालनालयातील तसेच कला संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील निरीक्षक, चित्रकला व शिल्प, मुंबई, सहायक निरीक्षक, चित्रकला व शिल्प नागपूर व औरंगाबाद विभागीय कार्यालय या कार्यालयांसाठी, त्या कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यासाठी **उप संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई** यांना अतिरिक्त परिरक्षक ( Alternate Custodian ) म्हणून नियुक्त करण्यात येत आहे.

५. कला संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कला महाविद्यालयांकरिता त्या कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यासाठी संबंधित महाविद्यालयांचे **अधिष्ठाता** यांना अतिरिक्त परिरक्षक म्हणून नियुक्त करण्यात येत आहे.

६. कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यासाठी संदर्भाधीन दि. १५.१२.२०१७ च्या शासन परिपत्रकामधील सूचना विचारात घेऊन, कला संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांची परिशिष्ट " ड " मधील प्रपत्रात अद्यावत माहिती ( EMD (Employee Master Data )) उपलब्ध करून देण्याबाबत समक्रमांकित दि. १५.०१.२०१८ च्या पत्रान्वये कला संचालनालयास कळविण्यात आले आहे. अतिरिक्त परिरक्षकांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांची परिशिष्ट " ड " मधील प्रपत्रात अद्यावत माहिती Excel Format मध्ये तयार करावी. EMD मध्ये नमूद करण्यात आलेला मोबाईल क्रमांक आधार क्रमांकाशी जोडलेला असावा, जेणेकरून महापार प्रणालीमध्ये ई साईन या सुविधेचा वापर करणे सुलभ होईल. अतिरिक्त परिरक्षक आवश्यकतेनुसार त्यांच्या नियंत्रणाखालील एक किंवा अधिक पार व्यवस्थापक (Par Manager) म्हणून घोषित करू शकतील.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१८०४२३१४५७४०४६०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Kamini R  
Pilankar**

Digitally signed by Kamini R Pilankar  
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher And  
Technical Education Department, postalCode=400032,  
st=Maharashtra,  
2.5.4.20=bd66db73425a9730e4074ae475eb26788ae32a45d13639a  
02fc22ffbd43272ff,  
serialNumber=791d70f75a8bfaa8349786f02d71cad4fb9d1999ea0d  
92d63dcf5de198d4f817, cn=Kamini R Pilankar  
Date: 2018.04.23 15:01:34 +05'30'

( का. रा. पिळणकर )

कार्यासन अधिकारी

प्रत,

१. प्र. संचालक, कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२. निरीक्षक, चित्रकला व शिल्प, मुंबई ,
३. अधिष्ठाता, सर ज.जी. कला महाविद्यालय, मुंबई.
४. अधिष्ठाता, सर ज.जी. उपयोजित कला महाविद्यालय, मुंबई.
५. अधिष्ठाता, शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय, नागपूर / औरंगाबाद.
६. सहायक निरीक्षक, चित्रकला व शिल्प कार्यालय, नागपूर व औरंगाबाद.
७. कक्ष अधिकारी (का-१३ ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. निवडनस्ती.

Regarding the appointment of Primary Conservator and Additional Conservator to register the performance evaluation report of the officers of Group-A and Group-B (Gazetted) cadre in the marketing system from the year 2017-18 in the Directorate of Arts and other offices under the authority of the Department of Higher and Technical Education.

Ministry of Higher and Technical Education Department

Government Decision No.:- Sankar-1111/P.C.1/18/Tanshi-6

Ministry, Mumbai-32

Date : 23 April, 2018

Read :- 1) Government Circular, General Administration Department No. CFR-1217/Pro.No.131/13. d. December 15, 2017.

Government decision :-

Under the reference of General Administration Department. As per Government Circular dated 15.12.2017, it is proposed to register the performance evaluation report of Group-A and Group-B (Gazetted) Cadre officers online in the Commerce System from the year 2017-18.

2. The said dt. 15.12.2017 as mentioned in paragraph-5 of the Government Circular to register the performance evaluation report of all Group-A and Group-B (Gazetted) cadre officers in the office of the Director, Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai in online mode in the marketing system, Director, Directorate of Arts, Primary Custodian to State of Maharashtra, Mumbai Being appointed as 3. Performance

report of all Group-A and Group-B (Gazetted) cadre officers of that office for all Government Arts Colleges under the Directorate of Arts. To register online in the system, Organization Unit (OU) is determined as follows coming.:

Sl. No.	Primary Preservative	added preservatives	Organization Unit (OU)
9	Director, Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai	Director, Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Directorate of Arts, State of Maharashtra, Mumbai. Inspector, Painting and Sculpture, Mumbai. Assistant Inspector, Painting and Sculpture Nagpur Divisional Office.

		Assistant Inspector, Painting and Sculpture Aurangabad Divisional Office.
	Dean, Sir J.G. College of Arts, Mumbai.	Dean, Sir J.G. College of Arts, Mumbai.
	Founder, Sir J.G. College of Applied Arts, Mumbai.	Founder, Sir J.G. College of Applied Arts, Mumbai.
	Founder, Government College of Art and Design, Nagpur.	Founder, Government College of Art and Design, Nagpur.
	Dean, Government Arts and Design College, Aurangabad.	Dean, Government College of Art and Design, Aurangabad.

4 Also for the offices of Inspector, Painting and Sculpture, Mumbai, Assistant Inspector, Painting and Sculpture, Nagpur and Aurangabad Divisional Offices in the Directorate of Art and under the Directorate of Art, all Group-A and Group-B (Gazetted) cadre officers in that office. Deputy Director, Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai is being appointed as Alternate Custodian to register the performance evaluation report of B (Gazetted) cadre officers online in the trade system.

5 That for all Government Arts Colleges under the Directorate of Arts Additional to the principals of the respective colleges to register the performance evaluation report of all the Group-A and Group-B (Gazetted) cadre officers in the office online in the trade system. Being appointed as a conservator.

6 Under reference dt. Taking into consideration the instructions in the Government Circular dated 15.12.2017, synchronized data regarding making available the updated information (EMD (Employee Master Data)) of all Group-A and Group-B (Gazetted) cadre officers in the form in Appendix "D" in the offices under the Directorate of Arts. . Directorate of Art has been informed vide letter dated 15.01.2018. The Additional Conservators should prepare the updated information in Excel Format of the officers of Group-A and Group-B (Gazetted) cadre in the office under their jurisdiction in the form given in Annexure "D". The mobile number mentioned in the EMD should be linked with the Aadhaar number to facilitate the use of the e-sign facility in the e-sign system. Additional Conservators may declare one or more Par Managers under their control as required.

The said government decision has been made available on the website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) of the Government of Maharashtra and its reference no. It is 201804231457404608. This order is being issued by attesting with digital signature.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

**Kamini R  
Planner**

(K.R.Pilankar)  
Executive Officer

Digitally signed by Kamini R Planner  
DN: cn=Kamini R Planner, o=Government of Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=400001, email=kamini.r.planner@maharashtra.gov.in, c=IN  
Date: 2018.04.23 14:57:40 +05'30'

copy,

1. Director, Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.
2. Inspector, Painting and Sculpture, Mumbai.
3. Dean, Sir J.G. Arts College, Mumbai.
4. Founder, Sir J.G. College of Applied Arts, Mumbai.
5. Principal, Government College of Art and Design, Nagpur / Aurangabad.
6. Inspector, Office of Painting and Sculpture, Nagpur and Aurangabad.
7. Room Officer (Ka-13), General Administration Department, Ministry, Mumbai.
8. election.

महापार ऑनलाईन कार्यमूल्यमापन  
अहवाल प्रणालीबाबत

महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग  
शासन निर्णय क्र संकिर्ण २०१८ / प्र.क्र. ३५ / २०१८ / साशि-५  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२  
दिनांक:- १९ मे, २०१८

वाचा:- शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीएफआर-१२१७/ प्र.क्र.१३१/१३ ,  
दिनांक. १५ डिसेंबर, २०१७

**शासन निर्णय :-**

महापार (MahaPAR) या ऑनलाईन कार्यमूल्यमापन अहवाल नोंदविण्याच्या प्रणालीत सन २०१७-१८ पासून सर्व गट "अ" आणि गट "ब" (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑन लाईन पध्दतीने नोंदविण्याचे प्रस्तावित आहे. त्याअनुषंगाने संदर्भाधीन शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग दि.१५.१२.२०१७ अन्वये महापार प्रणालीत कार्यमूल्यमापन अहवाल नोंदविण्यासाठी संबंधित गट-अ आणि गट-ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांसाठी त्या सेवेचे नियंत्रण करणारे सह सचिव/उप सचिव यांना " समन्वय अधिकारी" , तसेच "संवर्ग नियंत्रण अधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. तसेच संबंधित सेवेचे नियंत्रण करणाऱ्या संबंधित कार्यासनाचे अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी यांना "माहिती व्यवस्थापक (EMD Manager) " म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार उप सचिव उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग व कार्यासन अधिकारी (साशि-५) यांना अनुक्रमे " समन्वय अधिकारी" व "माहिती व्यवस्थापक " म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

२. सामान्य प्रशासन विभागाच्या उक्त परिपत्रकातील परिच्छेद-५ मध्ये नमूद केल्यानुसार उच्च व तंत्र शिक्षणाच्या अधिनस्त ग्रंथालय संचालनालय या कार्यालयांकरिता खालील विवरण पत्रातील रकाना क्र.२ येथे नमूद केल्यानुसार प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian) यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे. तसेच रकाना क्र.३ येथे नमूद केल्यानुसार कार्यालय निहाय Organization Unit (OU) निश्चित करण्यात आले असून, प्रत्येक OU तील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल तयार करण्यासाठी रकाना क्र. ४ येथे नमूद केल्यानुसार अतिरिक्त परिरक्षक (Alternate Custodian) यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian)	Organization Unit	अतिरिक्त परिरक्षक (Alternate Custodian)
१	२	३	४
१	ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई	ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई  सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, कोकणभवन,  शासकीय विभागीय ग्रंथालय, रत्नागिरी  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, नेरुळ, नवी मुंबई  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, अलिबाग, रायगड  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, सिंधुदूर्ग  डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्मृती ग्रंथालय दापोली  सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, औरंगाबाद,  शासकीय विभागीय ग्रंथालय, औरंगाबाद  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जालना  जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, परभणी	ग्रंथालय उपसंचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई



जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, हिंगोली
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, नांदेड
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, बीड
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, लातूर
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, उस्मानाबाद
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद
सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, अमरावती,
शासकीय विभागीय ग्रंथालय, अमरावती
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय वाशिम,
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, अमरावती
सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, नाशिक,
शासकीय विभागीय ग्रंथालय, नाशिक
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, धुळे
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, नंदुरबार
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, अहमदनगर
जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, जळगाव

	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, नाशिक	
	राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, मुंबई	ग्रंथपाल वर्ग-१, राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, मुंबई
	सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, पुणे	ग्रंथपाल वर्ग-१, शासकीय विभागीय ग्रंथालय, पुणे
	शासकीय विभागीय ग्रंथालय, पुणे	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, सातारा	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, सांगली	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, कोल्हापूर	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, सोलापूर	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, पुणे	
	सहाय्यक ग्रंथालय संचालक कार्यालय, नागपूर	ग्रंथपाल वर्ग-१, शासकीय विभागीय ग्रंथालय, नागपूर
	शासकीय विभागीय ग्रंथालय, नागपूर	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, गडचिरोली	
	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय, गोंदिया	

३ अतिरिक्त परिरक्षकांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील सर्व गट-अ व गट-ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांची सोबतच्या परिशिष्ट-"ड" मधील प्रपत्रात अदयावत माहिती (EMD- Employee Master Data) Excel Format मध्ये तयार करावी. EMD मध्ये नमूद करण्यात आलेला मोबाईल क्रमांक आधार क्रमांकाशी जोडलेला असावा, जेणेकरून महापार प्रणालीमध्ये ई-साईन या सुविधेचा वापर करणे सुलभ होईल. ही सर्व माहिती अतिरिक्त परिरक्षक यांनी प्राथमिक परिरक्षक यांना पाठवावी. तसेच त्याची आगाऊ प्रत शासनास पाठवावी. अतिरिक्त परिरक्षक आवश्यकतेनुसार त्यांच्या

नियंत्रणाखालील एक किंवा अधिक कर्मचाऱ्यांना पार व्यवस्थापक (Par Manager) म्हणून घोषित करू शकतील.

४. प्राथमिक परिरक्षक यांनी अतिरिक्त परिरक्षक यांच्याकडून प्राप्त माहिती एकत्रित करून ती माहिती व परिशिष्ट -"ई" मधील माहिती NIC यांना [Support-mahapar@nic.in](mailto:Support-mahapar@nic.in) या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून दयावी. तसेच त्याची एक प्रत शासनास पाठवावी.

५. महापार प्रणालीमध्ये विविध स्तरावर कार्य करणाऱ्या अधिकारी यांची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या संदर्भाधीन शासन परिपत्रक, दि.१५.१२.२०१७ च्या सोबतच्या परिशिष्ट "फ" मध्ये दर्शविण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार अतिरिक्त परिरक्षक यांनी कार्यवाही करणे आवश्यक राहिल.

६. सदरचा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. २०१८०५१९१७४२३६१६०८ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**Anil Vithalrao  
Saware**

Digitally signed by Anil Vithalrao Saware  
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher And  
Technical Education Department, postalCode=400032,  
st=Maharashtra,  
2.5.4.20=073348b7a8767f0f7865422df1e65ce2f3bcd6786e4712  
e2c088a9ac4ffee3f, cn=Anil Vithalrao Saware  
Date: 2018.05.19 17:40:56 +05'30'

( अनिल वि. सावरे )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२. ग्रंथपाल गट-अ राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, मुंबई व शासकीय विभागीय ग्रंथालय पुणे/नागपूर
३. ग्रंथपाल गट-ब शासकीय विभागीय ग्रंथालय अमरावती/औरंगाबाद/नाशिक/रत्नागिरी
४. ग्रंथपाल गट-ब डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्मृती ग्रंथालय, दापोली
५. सहाय्यक ग्रंथालय संचालक, अमरावती/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/पुणे/मुंबई विभाग
६. जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी, जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी कार्यालय  
अमरावती/अहमदनगर/औरंगाबाद/उस्मानाबाद/कोल्हापूर/गडचिरोली/गोंदिया/जळगाव/  
जालना/ठाणे/धुळे/नंदुरबार/नाशिक/नांदेड/परभणी/पुणे/मुंबई उपनगर/मुंबई शहर/बीड/रायगड  
रत्नागिरी/लातूर/वाशिम/सातारा/सांगली/सिंधुदूर्ग/सोलापूर/हिंगोली
७. जिल्हा कोषागार अधिकारी (सर्व)
८. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे (पुर्व), मुंबई
९. निवड नस्ती ( साशि-५ ) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,

Regarding Mahapar Online Performance  
Appraisal Reporting System

Marashtra Government

Higher and Technical Education

Department Government Decision No. Narrow 2018/Pro. 35/2018/Sashi-5

Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mantralaya Extension, Mumbai- 40032

Date: May 19,

Read:- Government Circular, General Administration Department No. CFR-1217/Pro.No.131/13,  
dt. December 15, 2017

Government decision:

It is proposed to register the performance evaluation report of all Group "A" and Group "B" (Gazetted) cadre officers from the year 2017-18 in MahaPAR online performance appraisal reporting system. Accordingly, under the Government Circular General Administration Department under reference dated 15.12.2017, "Coordinating Officer" as well as "Cadre Control Officer to the Joint Secretary/Deputy Secretary controlling that service for the concerned Group-A and Group-B (Gazetted) officers for recording the performance evaluation report in the commercial system." has been declared as. Also, the Under Secretary/Kyarsasa Officer of the concerned office controlling the concerned service has been declared as "EMD Manager". They are declared as "Coordinating Officer" and "Information Manager" respectively.

2. As mentioned in paragraph-5 of the said circular of the General Administration Department, Primary Custodian is being appointed for the office of Directorate of Libraries under Higher and Technical Education as mentioned in column no. Also, as mentioned in Rakana No. 3, the office has been determined in terms of Organization Unit (OU), and to prepare the performance evaluation report of the officials in each OU, Rakana No. 4 Alternate Custodian is being appointed as mentioned here.

A.Kr.	Primary Custodian	Organization Unit	Alternate Custodian
१	२	३	४
१	Ganthalaya Director, <b>Directorate of Libraries,</b> Maharashtra State, Mumbai	Directorate of Libraries, State of Maharashtra, <b>Mumbai</b> Office of the Assistant Director of Libraries, Konkan Bhavan, Government Divisional Library, Ratnagiri Office of the District Library Officer, Mumbai City Office of the District Library Officer, Mumbai Suburbs Office of the District Library Officer, Nerul, Navi Mumbai Office of the District Library Officer, Alibaug, Raigad District Library Officer Office, Ratnagiri District Library Officer Office, Sindhudurg Dr. Babasaheb Ambedkar Memorial Library Dapoli Office of the Assistant Director of Libraries, Aurangabad, Government Departmental Library, Aurangabad District Library Officer Office, Jalna District Library Officer Office, Parbhani	Deputy Director of Libraries, Directorate of Libraries, Maharashtra State, Mumbai

Office of the District Library Officer, Hingoli	
District Library Officer Office, Nanded	
District Library Officer Office, Beed	
District Library Officer Office, Latur	
District Library Officer Office, Osmanabad	
District Library Officer Office, Aurangabad	
Assistant Library Director Office, Amravati,	
Government Departmental Library, Amravati	
District Library Officer Office Washim,	
Office of the District Library Officer, Amravati	
Office of the Assistant Director of Libraries, Nashik,	
Government Departmental Library, Nashik	
District Library Officer Office, Dhule	
Office of the District Library Officer, Nandurbar	
District Library Officer Office, Ahmednagar	
District Library Officer Office, Jalgaon	

	Office of the District Library Officer, Nashik	
	State Central Library, Mumbai	Librarian Class-1, Central Library, Bombay State
	Office of the Assistant Director of Libraries, Pune	Librarian Class-1, Government Divisional Library, Pune
	Government Departmental Library, Pune	
	District Library Officer Office, Satara	
	District Library Officer Office, Sangli	
	District Library Officer Office, Kolhapur	
	District Library Officer Office, Solapur	
	District Library Officer Office, Pune	
	Office of the Assistant Director of Libraries, Nagpur	Librarian Class-1, Government Divisional Library, Nagpur
	Government Departmental Library, Nagpur	
	District Library Officer Office, Gadchiroli	
	Office of the District Library Officer, Gondia	

3 Additional Guards should prepare the updated information (EMD- Employee Master Data) in Excel format of all Group-A and Group-B (Gazetted) officers in the office under their authority in the form in the attached Annexure-D. The mobile number mentioned in the EMD should be linked with the Aadhaar number, so as to facilitate the use of the e-sign facility in the commerce system. All this information should be forwarded by the Additional Conservator to the Primary Conservator. Also an advance copy of the same should be sent to the Government, their additional security as required

One or more employees under control can be declared as Par Manager.

4. The primary conservator should collate the information received from the additional conservator and provide that information and the information in Annexure- "E" to the NIC on the e-mail id Support-mahapar@nic.in. Also a copy should be sent to the government.

5. The duties and responsibilities of the officers working at various levels in the commercial system are indicated in the annexure "F" attached to the Government Circular dated 15.12.2017 under reference. Accordingly, the additional guard will have to take action.

6. The said government decision has been made available on the website www.maharashtra.gov.in of the Government of Maharashtra and its computer code no. It is 201805191742361608. This government decision is being issued by certifying with digital signature. By order and

in the name of the Governor of Maharashtra,

**Anil Vithalrao  
Saware**

(Anil Vs. Savare)

Executive Officer, Government of Maharashtra

Per,

1. Director of Libraries, Directorate of Libraries, Maharashtra State, Mumbai

2. Librarian Group-A State Central Library, Mumbai and Government Divisional Library Pune/Nagpur

3. Librarian Group-B Government Divisional Library Amravati/Aurangabad/Nashik/Ratnagiri

4. Librarian Group-B Dr. Babasaheb Ambedkar Memorial Library, Dapoli.

5. Assistant Library Director, Amravati/Aurangabad/Nagpur/Nashik/Pune/Mumbai Division

6. District Library Officer, Office of the District Library Officer

Amravati/Ahmednagar/Aurangabad/Osmanabad/Kolhapur/Gadchiroli/Gondia/Jalgaon/

Jalna / Thane / Dhule / Nandurbar / Nashik / Nanded / Parbhani / Pune / Mumbai suburbs / Mumbai city / Beed / Raigad

Ratnagiri/Latur/Washim/Satara/Sangli/Sindhudurg/Solapur/Hingoli

7. District Treasury Officer (All)

. Grant and Accounts Officer, Bandra (East), Mumbai

9. Selection Test (Sashi-5) Higher and Technical Education Department,



संचालक, उच्च शिक्षण ह्यांच्या अधिनस्त कार्यालयांतील गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पध्दतीने लिहिण्याकरिता प्राथमिक परिरक्षक व कार्यालयनिहाय युनिट ह्यांच्या नियुक्तीबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग  
शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.९/मशि-१  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-३२.  
दिनांक २८ जानेवारी, २०१९.

**वाचा :** शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. सीएफआर-१२१७/प्र.क्र.१३१/तेरा,  
दि. १५.१२.२०१७.

**शासन निर्णय :**

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन दि. १५.१२.२०१७ च्या शासन परिपत्रकानुसार गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गातील सर्व राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविणे प्रस्तावित आहे.

२. सदर शासन परिपत्रकातील परिच्छेद ५ मध्ये नमुद केल्यानुसार संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य व त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविण्यासाठी प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian) व कार्यालयनिहाय युनिट (Organization Unit) ह्यांची नियुक्ती करण्यात येत असून ती सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे राहिल.

३. प्राथमिक परिरक्षकांनी अतिरिक्त परिरक्षकांची नियुक्ती करावी. अतिरिक्त परिरक्षक (Alternate Custodian) ह्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयनिहाय युनिटमधील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल तयार करण्यासाठी कार्यालयनिहाय युनिटमधील अधिकाऱ्यांच्या संख्येनुसार एक किंवा अधिक पार व्यवस्थापक (Par Manager) नियुक्त करावेत.

४. नियुक्त केलेल्या प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian), कार्यालयनिहाय युनिट (Organization Unit), अतिरिक्त परिरक्षक (Alternate Custodian) व पार व्यवस्थापक (Par Manager) ह्यांनी संदर्भाधीन शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग दि. १५.१२.२०१७ मधील सूचनांनुसार कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्याची दक्षता घ्यावी.

५. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१९०१२८१७१६५२३६०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

**Manisha Pravin  
Kini**

Digitally signed by Manisha Pravin Kini  
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher Technical  
Education Department, postalCode=400032, st=Maharashtra,  
2.5.4.20=108cbdac08c7e940866a8fc97bfe7f861bf192ce9dd6b  
4d0924623149a51f9ed, cn=Manisha Pravin Kini  
Date: 2019.01.28 17:20:58 +05'30'

(म. प्र. किणी)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
२. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, संबंधित विभाग.
३. सर्व प्राचार्य/संचालक, शासकीय महाविद्यालये/ संस्था.
४. कार्यासन क्र. १३, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग ह्यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
६. निवडनस्ती.

शासन परिपत्रक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्र. संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.९/मशि १ दि. २८.०१.२०१९ सोबतचे परिशिष्ट अ		
संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व त्यांच्या अधिनस्त कार्यालयातील गट अ व गट ब (राजपत्रित) संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल महापार प्रणालीत ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविण्यासाठी प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian) आणि कार्यालयनिहाय युनिट (Organization Unit) खालीलप्रमाणे :-		
अ.क्र.	प्राथमिक परिरक्षक (Primary Custodian)	कार्यालयनिहाय युनिट (Organization Unit)
१.	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.	संचालनालय, उच्च शिक्षण, पुणे.
२.	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.	१. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, पुणे विभाग, पुणे. २. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर. ३. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग, मुंबई. ४. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, जळगांव विभाग, जळगांव ५. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद. ६. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, नांदेड विभाग, नांदेड. ७. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, नागपूर विभाग, नागपूर. ८. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग, अमरावती. ९. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर. १०. विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, कोकण विभाग, पनवेल. ११. सहसंचालक, मुख्यालय, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे. १२. सहसंचालक, शिक्षण शुल्क समिती, उच्च शिक्षण, मुंबई.
३.	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.	१. सर्व प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालये. २. सर्व संचालक, शासकीय संस्था.
४.	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.	प्रशासन अधिकारी, मुख्यालय, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे.
५.	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे.	सहाय्यक संचालक (लेखा), मुख्यालय, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे.
६.	विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, संबंधित विभाग	प्रशासन अधिकारी, संबंधित विभागीय सहसंचालक कार्यालय, उच्च शिक्षण.

\*\*\*\*\*

Regarding the appointment of primary conservator and office wise unit for writing the performance evaluation report of officers of Group A and Group B (Gazetted) cadre in the subordinate offices of the Director, Higher Education in online mode in the commercial system.

**Government of**  
Maharashtra Higher and Technical  
Education Department Government Circular No. Miscellaneous  
2018/Pro.No.9/Mashi-1 Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,  
Mumbai-400 032 Dated 28 January, 2019.

Read: Government Circular, General Administration Department No. CFR-1217/Pro.No.13/Thirteen,  
dt. 15.12.2017.

Government decision:

Under the reference of General Administration Department. According to the government circular dated 15.12.2017, it is proposed to register the performance evaluation report of all state government officials in Group A and Group B (Gazetted) cadres online.

- 2 As mentioned in paragraph 5 of the said government circular, Primary Custodian and Office-wise Organization Unit are being appointed to register the performance evaluation report of the Gazetted Officers of the Director, Higher Education, State of Maharashtra and their subordinate offices in the marketing system online. will remain as "A",
- 3 Additional conservators should be appointed by the primary conservator. The Alternate Custodian should appoint one or more Par Managers according to the number of officers in the office wise unit to prepare the performance evaluation report of the officers in the office wise unit under their control.
- 4 The appointed Primary Custodian, Office wise Organization Unit, Alternate Custodian and Par Manager referred to the Government Circular, General Administration Department dt. Care should be taken to perform duties and responsibilities as per instructions dated 15.12.2017.

5. The said government circular has been made available on the website [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) of the Government of Maharashtra and its reference number is 201901281716523608.

This order is being authenticated with digital signature.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

**Manisha Pravin**

it

Digitally signed by Manisha Pravin Date: 2019.01.28 17:26:02 +05'30'  
DN: cn=Manisha Pravin, o=Government of Maharashtra, ou=Higher Technical Education Department, postalCode=400001, st=Maharashtra, serial=136, email=manishap@mah.nic.in, c=IN

(M. Q. Who)

Executive Officer, Government of Maharashtra

Per,

1. Director, Higher Education, Maharashtra State, Pune.

2. Divisional Joint Director, Higher Education, concerned department.

. All Principals/Directors, Government Colleges/Institutions.

4. Working Session No. 13. Department of General Administration, Ministry, Mumbai.

5. Personal Assistant to Secretary, Department of Higher and Technical Education, Ministry, Mumbai.

6. election.

Government Circular, Department of Higher and Technical Education No. Miscellaneous 2018/Pro.No.9/Mashi 1 dt. dated 28.01.2019

Appendix A

Primary Custodian and Office wise Organization Unit to register the performance evaluation report of Group A and Group B (Gazetted) Cadre officers in the Marketing System online in the Director, Higher Education, Maharashtra State, Pune and their subordinate offices as follows:-

A.Kr. Primary Custodian	Organization Unit
१. Director, Higher Education, Pune.	Directorate, Higher Education, Pune.
२. Director, Higher Education, Pune.	1. Divisional Joint Director, Higher Education, Pune Division, Pune. 2. Divisional Joint Director, Higher Education, Kolhapur Division, Kolhapur. 3. Divisional Joint Director, Higher Education, Mumbai Division, Mumbai. 4. Divisional Joint Director, Higher Education, Jalgaon Division, Jalgaon 5. Divisional Joint Director, Higher Education, Aurangabad Division, Aurangabad. 6. Divisional Joint Director, Higher Education, Nanded Division, Nanded. 7. Divisional Joint Director, Higher Education, Nagpur Division, Nagpur. 8. Divisional Joint Director, Higher Education, Amravati Division, Amravati. 9. Divisional Joint Director, Higher Education, Solapur Division, Solapur. 10. Divisional Joint Director, Higher Education, Konkan Division, Panvel. 11. Joint Director, Headquarters, Directorate of Higher Education, Pune. 12. Joint Director, Education Fee Committee, Higher Education, Mumbai.
३. Director, Higher Education, Pune.	1. All Principals, Government Colleges. 2. All Directors, Govt.
४. Director, Higher Education, Pune.	Administrative Officer, Headquarters, Directorate of Higher Education, Pune.
५. Director, Higher Education, Pune.	Assistant Director (Accounts), Headquarters, Directorate of Higher Education, Pune.
६. Divisional Joint Director, Higher Education, concerned department	Administrative Officer, Office of the concerned Divisional Joint Director, Higher Education.