

I.y.college, Jogeshwari East Mumbai

Employee Name: (DHEASLM7501) ARVINDKUMAR SHANKARLAL LUHAR

Date of Birth: 15/02/1975

UID No: XXXXXXXX0201

GPF/DCPS AC.No: EDMH/24426

Mobile No : 9324556424

Bank A/c No : XXXXXXXX7783

DDO CODE :7101001863

Designation:lecturer (senior Scale)

Date of Joining:13/06/2003

Pay Commission :7th Pay Commission

IFSC Code: SBIN0011695

Pan No : ABFPL0997H

Salary Month:July-2024

Date of Retirement:28/02/2037

Level : 14 (144200 - 293000)

Basic Pay : 172200

Emoluments		Govt. Recoveries			Non Govt. Recoveries		
Particulars	Amount(Rs.)	Particulars	Amount(Rs.)	Inst. No.	Particulars	Amount(Rs.)	Inst. No.
BASIC	172200	Prof. Tax.	200				
H. R. A.	46494	I. TAX	70000				
DA_7PC	86100	GPF GRP ABC	41500				
DA Arr	40128	GIS	960				
CLA (5th Pay)	300	STAMP_REVENUE	1				
TA_7PC	5400						
Total Emolument	350622	Total Govt. Recoveries	112661		Total NG Recoveries	0	
Net Pay:- 237961 (Two Lakh Thirty Seven Thousand Nine Hundred and Sixty One Only)							
Bill No:- 992021028226		Bill Description:- GPF REGULAR CLASS I TO 4 BILL GROUP					
Gross Amt:- 5701326 Net Amt:- 4203425		Voucher No :- 32 Voucher Date :- 02/08/2024			I.y.college, Jogeshwari East Mumbai		




PRINCIPAL
Government of Maharashtra's
Ismail Yusuf College of
Arts, Science & Commerce.
Jogeshwari (East), Mumbai - 400 060

राज्य शासकीय कर्मचारी गटविभा
योजना, १९८२ सुरू करणे.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र. डीओआय. २०८१/४३०१/एडीएम-५
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २६ एप्रिल १९८२

शासन निर्णय

राज्य शासकीय कर्मचारी सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास त्यांच्या कुटुंबाला काही मदत व्हावी आणि राजीनामा, मृत्यू, सेवानिवृत्ती इ. कारणांमुळे कर्मचाऱ्यांची सेवा संपुष्टात आल्यास त्याला किंवा त्याच्या कुटुंबाला काही ठोक रक्कम मिळावी अशा दुहेरी लाभदायी विध्यांचे संरक्षण देण्याची तरतूद करण्याच्या दृष्टीने, राज्य शासन कमी खर्चाची व सर्वस्वी वर्गीच्या स्वरूपाची आणि आर्थिक दृष्ट्या स्वावलंबी अशी राज्य शासकीय कर्मचारी गट विभा योजना १ मे १९८२ पासून सुरू करित आहे. प्रस्तुत योजनेचा तपशील सोबतच्या जोडपत्रात दिलेला आहे. ही योजना सक्तीची राहिल.

२. शासन आणखी असाही निदेश देत आहे की, संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई हे ही योजना राबवतील आणि लेखांकन योग्यपद्धतीनुसार तिचे त्रिषेक ठेवतील. ही लेखांकन पद्धती स्वतंत्रपणे विहित करण्यात येत आहे. संचालक, लेखा व कोषागारे यांनी वित्त विभागास नियतकालिक अहवाल सादर करावे.

३. सर्व विभाग प्रमुखांनी व कार्यालय प्रमुखांनी या राज्य शासकीय कर्मचारी गटविभा योजनेचा तपशील, आपापल्या हाताखालील कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावा आणि ही योजना १ मे १९८२ पासून अंमलात आणली जाईल याची खात्री करून घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अमिल कुमार,

शासनाचे सचिव, वित्त विभाग.

प्रति—

- राज्य शासकीय अभ्युक्त ;
- राज्यपालांचे सचिव ;
- मुख्य मंत्र्यांचे सचिव ;
- महालेखापाल, महाराष्ट्र-एक, मुंबई ;
- महालेखापाल, महाराष्ट्र-दोन, नागपूर ;
- एच १५०—१



संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई;
 मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधि लेखा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवीन मुंबई;
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई;
 निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई;
 उप मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधि लेखा, मुंबई/पुणे/नासपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती;
 सर्व मंत्री, राज्य मंत्री आणि उप मंत्री यांचे सहाय्यक;
 महाराष्ट्र राज्यातील सर्व विभाग/कार्यालय प्रमुख;
 *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई;
 *प्रबंधक, उच्च न्यायालय, जपिल शाखा, मुंबई;
 *प्रबंधक, लोक वायुक्त व उप लोकवायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई;
 *सचिव, महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग, मुंबई;
 *सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई;
 मंत्रालयाचे सर्व विभाग;
 सर्व कोषागार अधिकारी;
 सर्व उपकोषागार अधिकारी;
 उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नासपूर

* फसाने



राज्य शासकीय कर्मचारी गठविना योजना, १९८२

अंमलबजावणीची तारीख

बिचा वापुढे "योजना" असा उल्लेख करण्यात आला आहे ती राज्य शासकीय कर्मचारी गठविना योजना, १९८२ (१ मे १९८२ मध्यान्हपूर्वपासून) अंमलात येईल.

उद्दिष्टे

२. कर्मचारी सेवेत असताना त्याला मृत्यू आल्यास त्याच्या कुटुंबाला मदत व्हावी आणि सेवानिवृत्तीनंतर त्यास मिळवण्याच्या उत्पन्नात वाढ म्हणून त्याला काही टोक रक्कम देता यावी अशा दुहेरी लाभासाठी विन्माचे संरक्षण देता यावे हे या कमी खर्चाच्या आणि सर्वेस्वी वर्गणीच्या स्वरूपाच्या व आर्थिक दृष्ट्या स्वावलंबी असा "योजनेचे" उद्दिष्ट आहे.

लागू होणे

३.१. ही "योजना" सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना लागू होईल. कार्यव्ययी व औद्योगिक कर्मचारी हे जर नियमित राज्य शासकीय कर्मचारी असतील तर त्यांनाही ही योजना लागू होईल. ज्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना ही योजना लागू आहे असा राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांचा वापुढे "कर्मचारी" असा उल्लेख करण्यात आलेला आहे.

३.२. पुढील कर्मचाऱ्यांना ही "योजना" लागू होणार नाही.

(अ) कंत्राटी कर्मचारी.

(ब) केंद्र सरकार, इतर राज्य शासने, सार्वजनिक सेवातील उपक्रम किंवा इतर स्वायत्त संस्था, निम-सरकारी संस्था यांच्याकडून प्रतिनिधुक्तीवर आलेल्या व्यक्ती.

(क) अंमलालिख व तदर्थ कर्मचारी.

(ड) नैमित्तिक कामगार ते औद्योगिक कर्मचारी (स्वायी वादेस) अधिनियमाच्या कक्षेत येत असले तरी व औद्योगिक कामगार.

(ई) वयाची ५० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर राज्य शासनाच्या सेवेत भरती झालेल्या व्यक्ती.

(फ) रजा मुक्तीमध्ये नियुक्त केलेल्या व्यक्ती.

(ग) समुचित प्राधिकरणाद्वारे नियमित कार्यपद्धती अनुसरून रीतसर नियुक्ती केली जाईपर्यंत तालुपुस्ती (स्टॉप गॅप) अवस्थेत म्हणून नियुक्त केलेल्या व्यक्ती.

(ह) वरील ३.१ मध्ये समाविष्ट न होणारे कार्यव्ययी कर्मचारी.

संदर्भ

४.१. १ मे १९८२ रोजी सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना ही योजना सक्तीने लागू करण्यात येईल. यात ५० वर्षे वय पूर्ण झालेल्या किंवा उलटलेल्या कर्मचाऱ्यांचाही समावेश होतो.

४.२. सदर योजना अधिसूचित करण्यात आल्यानंतर, राज्य शासनाच्या सेवेत दाखल होणाऱ्या सर्व "कर्मचाऱ्यांसाठी" ही योजना सक्तीची राहिल. म्हणजे असे की, १ मे १९८२ नंतर राज्य शासनाच्या सेवेत दाखल होतील अशा सर्व कर्मचाऱ्यांना ही योजना अमलात येण्याच्या तारखेपासून "योजनेखाली" समाविष्ट करून घेण्यात येईल.

४.३. "योजना" अमलात आल्यानंतर, मे व्यतिरिक्त इतर महिन्यात सेवेत दाखल होणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांना योजनेच्या पुढील वर्धापनदिनी "योजनेचे" सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यात येईल.

सदस्यांची वर्गणी

५.१. "योजनेची" वर्गणी ही दरमहा रु. १० च्या युनिटांमध्ये असेल. चतुर्थ वर्गाचा कर्मचारी एक युनिट, तृतीय वर्गाचा कर्मचारी दोन युनिटे, द्वितीय वर्गाचा कर्मचारी चार युनिटे आणि प्रथम वर्गाचा कर्मचारी ८ युनिटे वर्गणी देईल. अशा प्रकारे "योजनेच्या" सदस्यांसाठी वर्गणीचा दर, वर्ग चार, वर्ग तीन, वर्ग दोन व वर्ग एक यासाठी अनुक्रमे रु. १०, रु. २०, रु. ४० व रु. ८० असा असेल.

५.२. एखाद्या कर्मचाऱ्यास एका वर्गातून दुसऱ्या वर्गात नियमितपणे बढती मिळाल्यास, योजनेच्या पुढील वर्धापनदिनापासून त्याच्या "योजनेच्या" वर्गात, त्याला ज्या वर्गात बढती मिळाली असेल त्या वर्गाच्या समुचित पातळीप्रमाणे वाढ करण्यात येईल. अशी बढती मिळण्यापूर्वी विम्याचे संरक्षण म्हणून जेवढी रक्कम मिळण्यास तो पात्र असेल तेवढीच रक्कम मिळण्यास तो "योजनेच्या" पुढील वर्धापनदिनापर्यंत पात्र असेल.

उदाहरणार्थ, जर "योजना" १ मे १९८२ पासून अमलात आली तर, चतुर्थ वर्गातील एखाद्या कर्मचाऱ्यास जून १९८२ मध्ये नियमितपणे वर्ग ३ मध्ये बढती मिळाली असेल. तर एप्रिल १९८३ पर्यंत तो दरमहा रु. १० वाच दराने वर्गणी देत राहिल आणि तोपर्यंत तो फक्त रु. १०,००० इतक्याच रकमेचे विम्याचे संरक्षण आणि त्याच्या वर्गणीनुसार बचत निधीपासून मिळणारे लाभ मिळण्यास पात्र राहिल. मे १९८३ पासून मात त्याची वर्गणी दरमहा रु. २० होईल आणि तो रु. २०,००० एवढ्या विम्याच्या संरक्षणास आणि बचत निधीपासून मिळणाऱ्या समुचित लाभास पात्र होईल.

सदस्यांखेरीज इतर कर्मचाऱ्यांसाठी हजेरे व विम्याचे संरक्षण

६.१. मे १९८२ नंतर येणाऱ्या मे महिन्याखेरीज दुसऱ्या एखाद्या महिन्यात सेवेत दाखल होणाऱ्या "कर्मचाऱ्यांना" ते शासकीय सेवेत दाखल झाल्याच्या तारखेपासून, "योजने" चे सदस्य होण्याच्या तारखेपर्यंत, विम्याच्या संरक्षणासाठी प्रत्येक रु. १०,००० एवढ्या विम्याच्या रकमेसाठी हजेरे म्हणून दरमहा रु. ३ याप्रमाणे वर्गणी दिल्यावर त्यांना विम्याच्या संरक्षणाचा समुचित लाभ देण्यात येईल. "योजनेच्या" वर्धापनदिनापासून वर परिच्छेद ५.१ मध्ये नमूद केलेल्या दराने ते वर्गणी देतील.

उदाहरणार्थ, "योजना" जर १ मे १९८२ पासून अमलात आली तर चतुर्थ वर्गातील जे कर्मचारी जून १९८२ मध्ये सेवेत दाखल होतील ते एप्रिल १९८३ पर्यंतच्या ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी रु. १०,००० एवढ्या विम्याच्या संरक्षणासाठी, हजेरे म्हणून दरमहा रु. ३ याप्रमाणे वर्गणी देतील. आणि मे १९८३ पासून त्यांची वर्गणी दरमहा रु. १० पर्यंत वाढवण्यात

येईल आणि ते रु. १०,००० एवढ्या रकमेच्या विम्याच्या संरक्षणास आणि त्याविषयाम बचत निधीपासून मिळणारे लाभ मिळण्यासदेखील पात्र ठरेल. तसेच, जर एखादा सुवीय वर्गाचा कर्मचारी जून १९८२ मध्ये सेवेत दाखल झाला असेल तर तो एप्रिल १९८३ पर्यंतच्या ११ महिन्यांच्या कालावधीत रु. २०,००० एवढ्या विम्याच्या संरक्षणासाठी दरमहा रु. ६ याप्रमाणे वर्गणी देईल आणि मे १९८३ पासून त्याची वर्गणी दरमहा रु. २० पर्यंत वाढवण्यात येईल आणि रु. २०,००० एवढ्या रकमेच्या विम्याच्या संरक्षणास आणि त्याविषयाम बचतनिधीपासून होणारे लाभ मिळण्यासदेखील पात्र ठरेल.

६.२. १९८२ या वर्धापनासून सुरू करून प्रत्येक वर्गाच्या केवळ १ मे पासूनच कर्मचाऱ्यांना या वर्गात "योजनेचे" सदस्य करून घेण्यात येईल. १९८२ या वर्धापनासून सुरू करून कोणत्याही वर्गा, २ मे रोजी किंवा त्यानंतर एखाद्या कर्मचारी सेवेत दाखल झाला तर त्याला तो सेवेवर प्रत्यक्षात रुजू झाल्याच्या तारखेपासून त्या वर्गाच्या खोरीपर्यंत, केवळ विम्याच्या संरक्षणाचा समुचित लाभ देण्यात येईल (परंतु योजनेखालील बचत निधीपासून मिळणारे लाभ त्याला देण्यात येणार नाहीत). ही व्यवस्था केवळ सेवेच्या पहिल्या वर्गासाठीच असेल आणि "योजने"च्या पुढील वर्धापन दिनापर्यंत ती चालू राहिल. विम्याच्या संरक्षणाचे आणि बचत निधीचे असे संपूर्ण प्रमाणे "योजनेच्या" पुढील वर्धापन दिनापासून उपलब्ध होणार असेल तरी एखादी व्यक्ती सेवेत येऊन आल्यानंतर, खोब तिला विम्याचे संरक्षण ताबडतोब संपुष्टात जावे हा यामाग्य हेतू आहे.

दरम्यानच्या कालात, परिच्छेद ६.१ मधील तरतुदीप्रमाणे विम्याच्या संरक्षणाच्या प्रत्येक रुपये १०,००० एवढ्या रकमेसाठी विम्याच्या हजेरे म्हणून दरमहा रुपये ३ एवढी वर्गणी वसूल करण्यात येईल.

अशा रीतीने, चतुर्थ वर्गाचे कर्मचारी रुपये १०,००० या विम्याच्या संरक्षणासाठी दरमहा रुपये ३ चा विम्या हजेरे देतील. तृतीय वर्गाचे कर्मचारी रुपये २०,००० या विम्याच्या संरक्षणासाठी दरमहा रुपये ६ चा विम्या हजेरे देतील. द्वितीय वर्गाचे कर्मचारी रुपये ४०,००० या विम्याच्या संरक्षणासाठी दरमहा रुपये १२ चा विम्या हजेरे देतील आणि प्रथम वर्गाचे कर्मचारी रुपये ८०,००० या विम्याच्या संरक्षणासाठी दरमहा रुपये २४ चा विम्या हजेरे देतील. कर्मचारी ज्या वर्गात सेवेत दाखल झाला असेल त्या वर्गाच्या पुढील वर्धापन १ मे पासून वर्ग चार, तीन, दोन व एकच्या कर्मचाऱ्यांकडून दरमहा अनुक्रमे रुपये १०, रुपये २०, रुपये ४० व रुपये ८० ही संपूर्ण वर्गणी वसूल करण्यात येईल आणि ते या योजनेखालील बचत निधीपासून मिळणारे लाभ मिळण्यासदेखील पात्र ठरेल.

सदस्यांसाठी किंवा निधी व विम्याचे संरक्षण

७.१. "योजने"च्या प्रत्येक सदस्यास विम्याचे संरक्षण देण्यासाठी वर्गणीचा काही भाग राज्य शासनाच्या लीकलेखात ठेवावयाच्या विमा खात्यात जमा करण्यात येईल. वर्गणीच्या प्रत्येक युनिटासाठी विम्याच्या संरक्षणाचा रकम रु. १०,००० असेल. राज्य शासनाच्या सेवेत असताना कोणत्याही कारणाने "योजना" खाली उतरविल्यास या पावतील त्यांच्या कुटुंबांना ती रक्कम देण्यात येईल.

७.२. विमा निधीसाठी घन किंवा पुरविलेले रकम, हाक पावतील बचत बँकेच्या ठेकीवरील सदस्याच्या व्याजाच्या दराने, योजनेच्या विम्याच्या खात्यात जमा किंवा नावे टाकण्यात येईल. हा व्याजाचा दर दरमहा ५.६ टक्के आहे.



बचत निधी

८.१. वर्गणीची वित्त्वक रक्कम एका बचत निधीमध्ये जमा करण्यात येईल. बचत निधीमधील रक्कम राज्य शासनाकडून लोकांसेल्ल्या ठेवण्यात येईल. बचतीची एकूण संचित रक्कम तिज्यावरील व्याजासह, सवसास तो नियत सेवा वगणा आत्म्यवर त्याच्या सेवानिवृत्तिनंतर किंवा राज्य शासनाकडील त्याची सेवा संपुष्टात आल्यानंतर त्यास देण्यात येईल किंवा तो सेवेत असताना मरण पावल्यास त्याच्या कुटुंबास देण्यात येईल.

८.२. बचत निधीपासून मिळणारे लाभ हे वासोवत जोडलेल्या उदाहरणाच्या तक्त्यानुसार असतील. सोबत जोडलेल्या तक्त्यात दर्शवण्यात आलेल्या रकमा या सदस्यत्व संपुष्टात आल्याच्या महिन्याच्या अखेरीपर्यंतचे व्याज हिशेबात वेळाने जवळच्या संपादयंत काढण्यात आल्या आहेत आणि सदस्यत्व संपुष्टात येण्याच्या महिन्यासह कोणत्याही महिन्याची वर्गणी त्या महिन्याच्या देण्यात आलेल्या किंवा त्या महिन्याच्या अखेरीस देण्यात यावयाच्या वेतनामधून कापून घेण्यात आली आहे किंवा कापून घेण्यात येईल असे नुहीत दखण्यात आले आहे. रुपये २०, रुपये ४० आणि रुपये ८० या मासिक वर्गणीच्या बचत निधीपासून मिळणारे लाभ हे रुपये १० या मासिक वर्गणीचे जे लाभ मिळतात त्यांच्या अनुक्रमे दुप्पट, चौपट आणि आठपट असतील. हा लाभ केवळ उदाहरणरूप असून तो प्रत्यक्षात दरवारी ३.७५ या मूल्यसंख्या प्रमाणाने विन्यासातून वेळोवेळी बदलण्यात येऊ शकते. कोणत्याही वेळी व्याजाचा दर आणि/किंवा विन्यासतून वेळोवेळी बदलला तर बचत निधीपासून मिळणारे लाभसुद्धा त्याप्रमाणे बदलतील.

८.३. एखाद्या सदस्य मृत्यु पत्रेक त्यांघावतील, बचत निधीमधील रकमेच्या प्रदानाव्यतिरिक्त विन्यासी रकमेसही दिळी जाईल.

८.४. बचत निधीतील धन वित्त्वक रक्कम, शासनाच्या वित्त विभागाचे त्या प्रयोजनासाठी अधिसूचित केलेल्या व्याजाच्या दराने मोडल्यात आलेल्या व्याजाच्या रकमेसह जमा करण्यात येईल.

८.५. योजना अंमलात येण्याच्या तारखेपासून सुरु होणाऱ्या ५ वर्षांच्या अंतरात म्हणजेच १ मे १९८२ पासून ३० एप्रिल १९८७ पर्यंतच्या कालावधीकरिता बचत निधीमधील वित्त्वक रकमांवर दरसाल १० टक्के दराने (तिमाहीने चक्रासह होणारे) व्याज देण्यात येईल.

वर्गणीची वसुली

९.१. एखाद्या सदस्याची एखाद्या महिन्याची वर्गणी ही त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेस कामाच्या नेहमीच्या तासांच्या प्रारंभीच देव होईल.

९.२. शासकीय सेवेत दाखल झाल्याच्या तारखेपासून "योजने"च्या सुरुवातीच्या तारखेपर्यंत तिज्याच्या संरक्षणाच्या हत्ता म्हणून जाणवणाऱ्या वर्गणीची सेवेत दाखल झाल्याच्या तारखेपासून आणि त्यानंतर प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या तारखेस कामाच्या नेहमीच्या तासांच्या प्रारंभापासून देव होईल.

९.३. एखाद्या महिन्याची वर्गणी ही त्या महिन्याचे वेतन/मजुरी प्रत्यक्षात कोणत्या तारखेस दिळी जाते ते लक्षात न घेता कामाच्याच्या त्या महिन्याच्या वेतनामधून/मजुरीमधून कापून वसूल करण्यात येईल.

९.४. सेवानिवृत्ति, मृत्यु, राबोनामा, सेवेतून काढून टाकणे इत्यादी कारणांमुळे एखाद्या वर्गणीची नोकरीत असण्याचे ज्या महिन्यात बंद झाले असेल त्या महिन्यासह प्रत्येक महिन्यात वर्गणी वसूल करण्यात येईल.

९.५. बाह्यरूप व संचितरण अधिकारी, "कर्मचारी" कामावर आहेत, रजेवर आहेत की निर्लंबित केले आहेत हे लक्षात न घेता त्यांच्याकडून वर्गणी वसूल करील.

९.६. वेतन/मजुरी उशीरा दिल्यामुळे वर्गणीची वसुली झाली नसेल तर वर्गणीच्या बकबाकीवर कोणतेही व्याज आकारण्यात येणार नाही.

९.७. जर एखादा "कर्मचारी" असाधारण रजेवर असेल आणि त्या कालावधीचे वेतन/मजुरी त्याला देण्यात येणार नसेल तर ज्या महिन्याचे वेतन/मजुरी त्यास देण्यात आलेली नसेल त्या महिन्याची त्याची वर्गणी, बचत निधीमधील जमा रकमेवर "योजने" नुसार अनुक्रमे असलेल्या व्याजासह रजेनंतर ज्या महिन्यात तो कामावर रजु होईल त्या महिन्यानंतरच्या महिन्याच्या त्याच्या वेतनापासून/मजुरीपासून सुरु करून तीनपेक्षा अधिक नाही इतक्या हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल. असाधारण रजेवर असताना "कर्मचारी" मरण पावला तर त्याच्याकडून देव झालेली वर्गणी "योजनेनुसार" बचत निधीतील जमा रकमेवर अनुक्रमे असलेल्या व्याजासह "योजने" नुसार त्याच्या कुटुंबास अनुक्रमे असलेल्या प्रदानाच्या रकमेमधून वसूल करण्यात येईल. उदाहरणार्थ, जर एखाद्या सतुन वर्गणीचा कर्मचारी ५ जून १९८२ ते ४ एप्रिल १९८३ या दहा महिन्यांच्या कालावधीत असाधारण रजेवर असेल आणि जुलै १९८२ ते मार्च १९८३ पर्यंतच्या कोणत्याही दिवसाचे कोणतेही वेतन/मजुरी त्यास देण्यात आली नसेल तर त्याची एकूण रुपये ८० एखादी वर्गणीही दरसाल १० टक्के दरसाल चक्रासह व्याजाच्या दराने हिशेब करून घेण्याच्या व्याजासह, ... मे १९८३ पासून सुरु करून तीन पेक्षा अधिक नाहीत इतक्या हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल.

९.८. जर एखादा "कर्मचारी" प्रतिनियुक्तीवर किंवा परकीय सेवेत गेला तर त्यास प्रतिनियुक्तीवर घेणाऱ्या प्राधिकरणास/परकीय मालकास, वर्गणी वसूल करण्याची आणि ती संबद्ध लेखाधीनमध्ये जमा करण्याची विनंती करण्यात येईल. याची कळतात प्रतिनियुक्तीच्या/परकीय सेवेच्या कर्तव्यामध्ये या आगत्याचे आवश्यक ते कलम सांघान्वित करण्यात आले आहे याची खात्री करून घेण्यात येईल. रजा वेतन आणि निवृत्ती वेतन असाधारण गांच्या वसुलीवर ज्या पद्धतीने लक्ष ठेवले जाते त्याच पद्धतीने या रकमेच्या वसुलीवरही लक्ष ठेवण्यात येईल. कोणत्याही वेळी वर्गणीची वसुली बकबाकीत वेळी तर ती बकबाकी बचत निधीतील जमा रकमेवर "योजने" नुसार अनुक्रमे असलेल्या व्याजासह तीनपेक्षा अधिक नाही इतक्या हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल.

सर्वसाधारण/असाधारण नविष्यनिर्वाह निधीमधून वर्गणीस पैसा पुरवणे

१०.१. सर्वसाधारण/असाधारण नविष्यनिर्वाह निधीमधून "योजनेस" पैसा पुरवण्यास सर्वसाधारणपणे परवानगी असणार नाही. तथापि, कोणत्याही एखाद्या वेळी एखाद्या सदस्याच्या परिस्थितीमुळे तो एकाचवेळी "योजने" ची आणि सर्वसाधारण/असाधारण नविष्यनिर्वाह



निधीची वर्गणी देऊ ब्रकट नसला तर, एक स्वतंत्र व्यवहार म्हणून, "योजने" ला दिलेल्या एक वर्गण्या वर्गणीएवढी ना परतावा उचलीची रक्कम सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधीमधून काढण्याची त्याला परवानगी देता येईल.

१०.२. जायकराच्या प्रयोजनाकरिता वर्गणीदाराचे एकूण उत्पन्न रकमात घेताना या योजनेची वर्गणी जायकियाचा हप्त्या, भविष्यनिर्वाह निधीचे अंशदान, इत्यादीसाठी अनुक्रमे बजासीचा एक भाग असेल मात्र, असा वर्गणीकरिता सर्वसाधारण/अंशदायी भविष्यनिर्वाह निधीतून केलेली अंतिम उचल बास अपवाद असेल.

विना निधी/बचत निधीतून रकमेचे प्रदान

११.१. जर एखादा कर्मचारी निवृत्त असताना पूर्ण झाल्यावर सेवानिवृत्त झाला किंवा अन्यथा तो राज्य शासनाच्या सेवेत राहिला नाही आणि त्याच्या सेवापुस्तकावरून तो "योजनेचा" सदस्य असल्याचे दिसून आले तर विभाग कार्यालय प्रमुख क्रमांक ३ मध्ये एक साधा अर्ज घेऊन त्या सदस्याचे बचत निधीमध्ये संचित झालेले पैसे त्यास देण्यास मंजुरी देईल.

११.२. जर कर्मचार्यास सेवेत असताना मृत्यू आला आणि त्याच्या सेवापुस्तकावरून तो "योजनेचा" सदस्य होता असे दिसून आले तर विभाग कार्यालय प्रमुख संबंधित सरकारी कर्मचार्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तीला/वारसाला प्रथम क्रमांक ४ मध्ये प्रथम क्रमांक ५ मध्ये अर्ज सादर करण्याविषयी फळविक आणि असा अर्ज मिळाल्यावर विस्थापी रक्कम आणि बचत निधीमध्ये संचित झालेली रक्कम तिला/त्याला देण्यास मंजुरी देईल.

११.३. ज्या "कर्मचार्याच्या" नामनिर्देशित व्यक्तीला/वारसाला वृत्त विस्थापी सरकारीचाच काम मिळाल्याचा असेल त्याला त्या "कर्मचार्याच्या" वर्गास अनुक्रमे असलेली विस्थापी रक्कमच मिळेल.

११.४. या "योजनेच्या" ज्या सदस्यास सेवेत असताना मृत्यू वेईल, त्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तीला/वारसाला पुढील रक्कम देण होईल :-

(अ) कर्मचार्याच्या मृत्यूसमयी त्यास विस्थापी रक्कम मिळण्याचा हक्क असेल ती रक्कम, आणि

(ब) त्याच्या सर्वात बालाच्या वर्गीतील सदस्याच्या संपूर्ण कालावधीसाठी बचत निधीतून त्याला देण होणारी रक्कम, आणि

(क) बरच्या वर्गात नियुक्ती केल्यामुळे/बढती दिल्यामुळे त्याच्या वर्गीत प्रत्येक वेळी जेवढ्या रकमेने वाढ झाली असेल त्या वाढा मुनिटांमुळे त्याच्या वर्गीत वाढ केल्याच्या तारखेपासून त्याच्या मृत्यूच्या तारखेपर्यंतच्या कालावधीत त्याला देण होणारी रक्कम किंवा देण होणाऱ्या रकमा उदाहरणार्थ "योजनेचा" सदस्य असलेल्या एखाद्या चतुर्थ वर्गीतील कर्मचार्यास जर अनुक्रमे ५ आणि १५ वर्षांच्या सेवेनंतर अनुक्रमे २० व ३० वर्षे दोन मधील सदस्यत्व मिळाले आणि या तिन्ही वर्गात मिळून एकूण ३० वर्षे सेवा झाल्यानंतर त्यास सेवेत असताना मृत्यू आला तर त्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तीस किंवा व्यक्तींना बालीकप्रमाणे रकमा देण्यात येतील :-

(एक) मृत्यूच्या दिवशी तो कर्मचारी वर्ग दोन मधील कर्मचारी असल्यास दरमहा रुपये ४० इतक्या मासिक वर्गणीमुळे देण होणारी विस्थापी रक्कम रु. ४००००

(दोन) दरमहा रुपये १० याप्रमाणे ३० वर्षे वर्गणी असून बचत निधीतून मिळाल्याची रक्कम.

(तीन) दरमहा रुपये १० याप्रमाणे २५ वर्षे वर्गणी असून (रुपये २०, - रुपये १०) बचत निधीतून मिळाल्याची रक्कम, आणि

(चार) दरमहा रुपये २० (रुपये ४०, - रुपये २०) याप्रमाणे १५ वर्षे वर्गणी असून बचत निधीतून मिळाल्याची रक्कम.

११.५. राजिनामा, सेवानिवृत्ती इत्यादी कारणांमुळे जो कर्मचारी राज्य शासनाच्या सेवेत राहणार नाही त्यास बालीकप्रमाणे रक्कम देण होईल :-

(अ) त्याच्या सर्वात बालाच्या वर्गीतील सदस्याच्या संपूर्ण कालावधीसाठी बचत निधीतून त्यास देण होणारी रक्कम आणि

(ब) बरच्या वर्गात नियुक्ती केल्यामुळे/बढती दिल्यामुळे त्याच्या वर्गीत प्रत्येक वेळी जेवढ्या रकमेने वाढ झाली असेल त्या वाढा मुनिटांमुळे त्याच्या वर्गीत वाढ प्रकारे वाढ केल्याच्या तारखेपासून त्याचे सदस्यत्व संपुष्टात येण्याच्या तारखेपर्यंतच्या कालावधीत त्याला देण होणारी रक्कम किंवा देण होणाऱ्या रकमा. उदाहरणार्थ योजनेचा सदस्य असलेल्या एखाद्या चतुर्थ वर्गीतील कर्मचार्यास जर १० आणि २० वर्षांच्या सेवेनंतर अनुक्रमे २० व ३० वर्षे दोन मधील सदस्यत्व मिळाले आणि या तिन्ही वर्ग मिळून एकूण ३० वर्षे सेवा केल्यानंतर तो सेवानिवृत्त झाला तर त्यास बालीकप्रमाणे रक्कम देण्यात येतील :-

(एक) दरमहा रुपये १० याप्रमाणे ३० वर्षे वर्गणी असून बचतीनिधीतून मिळाल्याची रक्कम.

(दोन) दरमहा रुपये १० याप्रमाणे २० वर्षे वर्गणी असून (रुपये २०, - रुपये १०) बचत निधीतून मिळाल्याची रक्कम, आणि

(तीन) दरमहा रुपये २० याप्रमाणे १० वर्षे वर्गणी असून (रुपये ४०, - रुपये २०) बचत निधीतून मिळाल्याची रक्कम.

११.६. जर एखादा महिन्यात एखादा कर्मचार्यास त्याच्यावरून त्या महिन्याची वर्गणी वसूल होण्यापूर्वीच मृत्यू आला तर त्याची देण रक्कम त्या महिन्याची त्याची वर्गणी कापून घेतल्यानंतर त्यास देण्यात येईल.

११.७. जर एखादा कर्मचारी मागाहून एखादा बचत भारतीय सेवेत स्वी झाला तर भारत सरकारचे वित्त मंत्रालय ठरविलेला त्याप्रमाणे त्याचे प्रवेश विनियमित करण्यात येईल.

विना निधी/बचत निधी वांतून रकमा काढणे

१२.१. योजनेच्या कोषत्याही सदस्यास किंवा इतर लाभधार्यास तो ज्या विना निधीची वर्गणी भरत असेल त्या विना निधीतून कोणतीही रक्कम काढण्याची परवानगी नाही. योजनेचा सदस्य सेवेत असताना मरक प्रायल्यास, त्याला निधीतून वाव्याची रक्कम मिळते ११ अन्ये हिशेब करून काढण्यात येईल जेव्हा स्वतंत्रपणे विहित करण्यात येत असेल्या ठेकांकरून पढतीनुसार त्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तीला/व्यक्तींना ती देण्यात येईल.



विभा निधी/बचत निधी यातील संघित रकमेतून कर्जे/आवाक रकमा

१३. "योजनेच्या" कोषत्याही सदस्यास किंवा इतर लाभार्थिकाच्यास तो ज्या विभा निधीची/बचत निधीची बर्गणी देत असेल त्या निधीत त्याच्या नावे संघित झालेल्या रकमेतून कोषत्याही कर्जे किंवा आवाक रकमा दिल्या जाणार नाहीत.

विभा निधी/बचत निधी यातील संघित रकमेचा वापर

१४. विभा निधी/बचत निधी यातील संघित रकम राज्य शासनाच्या अखत्यारीत राहिले. ही "योजना" पूर्णपणे आर्थिक दृष्ट्या स्वायत्त व स्वनिर्वाही असल्यामुळे या संघित रकमेतील बरीच मोठी रकम या योजनेच्या सदस्यांच्या हिताचे मालकी हक्काच्या गृहनिर्माण योजनेसाठी व इतर योजनांसाठी वापरण्याचे योग्ये आहे.

"योजनेच्या" अधिसूचनेची पद्धत

१५. योजनेची एक प्रत सूचना फलकावर लावून "योजना" सर्वांना अधिसूचित करण्यात येईल, जेणे व्हावा प्रकारच्या सूचनाफलकाची तरतूद नसेल त्या बाबतीत कर्मचारी जेणे काम करील असेल असा आचार्य एखाद्या ठळक ठिकाणी लावून ती अधिसूचित करण्यात येईल.

"योजनेच्या" अधिसूचनेंतरची काळजी

१६. "योजना" ज्या महिन्यात अधिसूचित करण्यात येईल त्या महिन्याच्या पुढील प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत विभाग/कार्यालय प्रमुख आहारा व संवितरण अधिकार्यास आणि संचालक, सेवा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना ज्योदरच्या महिन्यात राज्य शासनाच्या निबंधनासाठी कोषत्याही सेवेत किंवा पदावर ज्यांची नेमणूक करण्यात आली असेल व "योजनेच्या" परिच्छेद ३ अन्वये ज्या "योजनेच्या" सदस्य बनण्यास पात्र असतील असा व्यक्तीची नावे, वर्ग, जन्माचे दिनांक व निष्किसाचे विभांक कळवील.

योजना अंतर्गत आत्म्यांतरची कार्यवाही

१७.१. "योजना" ज्या महिन्यात अंमलात येईल त्या महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत विभाग/कार्यालय प्रमुख आहारा व संवितरण अधिकार्याला आणि संचालक, सेवा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना एक-विवरणपत्र पाठविले. "योजना" अधिसूचित होण्याच्या तारखेचे राज्य शासनाच्या सेवेत असलेल्या प्रत्येक "कर्मचार्याचे" नाव, वर्ग आणि जन्माचा दिनांक त्या विवरण पत्रात तो नमूद करील.

१७.२. "योजनेच्या" प्रत्येक सदस्याला प्रपत्र क्र. १ मध्ये त्याला सदस्य म्हणून दाखल करून घेतल्याचा दिनांक, कापाव्याची त्याची बर्गणी आणि जे लाभ मिळवण्यास तो पात्र असेल असे लाभ कळवण्यात येतील. त्याला एका वर्षातून दुसऱ्या वर्षात नियमितपणे बढती मिळावी असेल असा ठेकी त्याला तशीच माहिती प्रपत्र क्र. २ मधून कळवण्यात येईल.

सदस्यांची नोंदवही

१८. प्रपत्र क्र. ८ मध्ये सदस्यांची बर्गनिहाय नोंदवही ठेवण्यात येत असून ती अचकचत ठेकी जति बाबत विभाग/कार्यालय प्रमुख साक्षी करून देईल. "योजनेसाठी" विभा निधी व बचत निधीसाठी सर्व कर्मचार्यांकडून समुचित बर्गणी असून ठेकी जाते हे पक्क्यातून पाहण्यासाठी व त्या बाबत्याच्या प्रमाणपत्राची नोंद करण्यासाठी ही नोंदवही वर्षातून एकदा संवितरण आहारा व संवितरण अधिकार्याकडे पाठवण्यात येईल.

नामनिर्देशनपत्र

१९.१. "योजनेचा" सदस्य असलेल्या प्रत्येक शासकीय कर्मचार्याकडून विभाग/कार्यालय प्रमुख एक नामनिर्देशनपत्र घेईल त्यामध्ये त्या कर्मचार्याने, नियतसेवा बंदमान होण्यापूर्वीच तो मरण पावल्यास त्यास या योजनेसाठी जी रकम देय होईल ती स्वीकारण्याचा अधिकार एका किंवा अनेक व्यक्तींना बहाल केलेला असेल. योजनेचा अधिसूचित होण्याच्या दिनांकांतर राज्य शासनाच्या सेवेत रजू होणाऱ्या कर्मचार्यांच्या बाबतीत अशी नामनिर्देशनपत्रे त्यांच्या रजू होण्याच्या प्रतिवेदनासोबतच देण्यात येतील.

१९.२. जर "योजनेचा" एखादा सदस्य अज्ञान असेल तर सज्जानतेचे वय झाल्यानंतर त्याला नामनिर्देशनपत्र लिहून घ्यावे लागेल.

१९.३. नामनिर्देशनपत्र करून देतेवेळी "योजनेचा" सदस्य कुटुंबवान असेल तर त्याने असे नामनिर्देशनपत्र फक्त आपल्या कुटुंबातील एका किंवा अधिक व्यक्तींच्या नावानेच केले पाहिजे, या प्रयोजनासाठी कुटुंब या संज्ञेला सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियमांमध्ये जो अर्थ दिलेला आहे तोच त्या संज्ञेचा अर्थ राहिल.

१९.४. परिच्छेद १९.१ साक्षी जर एखाद्या सदस्याने एकापेक्षा अधिक व्यक्तींना नामनिर्देशित केले असेल तर त्याने आपल्या नामनिर्देशनपत्रात नामनिर्देशित व्यक्तींपैकी प्रत्येकाचे देय रकमेचा किती हिस्सा घ्यावयाचा त्याचा निर्देश असाहीतीने केला पाहिजे की, "योजनेसाठी" देय होणारी संपूर्ण रकम त्यात समाविष्ट होईल, असे न केल्यास, योजनेसाठी देय होणारी रकम नामनिर्देशित व्यक्तींमध्ये समसमान वितरित केली जाईल.

१९.५. नामनिर्देशनपत्र हे परिशिष्टीनुसार उचित असेल त्याप्रमाणे प्रपत्र क्र. ६ किंवा प्रपत्र क्र. ७ मध्ये देण्यात येईल.

१९.६. विभाग/कार्यालय प्रमुखाक एक नोटीस आणि बरीच तरतुदीनुसार केलेले नवीन नामनिर्देशनपत्र पाठवून "योजनेच्या" सदस्याला कोषत्याही ठेकी नामनिर्देशनपत्र रजू करता येईल.

१९.७. सदस्याकडून आलेल्या नामनिर्देशनपत्रावर विभाग/कार्यालय प्रमुख प्रतिस्वाक्षरी करील आणि ते सदस्याच्या सेवापुस्तकात विकटवून ठेवील. तसेच विभाग/कार्यालय प्रमुख सेवापुस्तकात नामनिर्देशनपत्र रीतसर मिळाले असल्याचीही एक नोंद करून ठेवील.



लेखांकन
जसलेले लेखांकन कार्यपद्धतीनुसार करण्यात येईल.
अर्थ रकम स्विकारण
२१३. जर कर्मचार्यांच्या कोषत्याही प्रवर्गांना वर्ग एक, वर्ग दोन, वर्ग तीन किंवा वर्ग चार असे विभक्त वर्ग दिलेले नसतील तर त्यांची बर्गवारी शासनाकडे निर्देश केल्यावर ठरविले जाईल.

२१.२. "योजना" प्रत्यक्षात कार्यान्वित करताना जर या "योजनेच्या" कोषातवाही करतवाहीच्या वर्ष उकतीदाखत कोषातवाही विका उद्भवली किंवा एखाद्या मुद्यावर स्पष्टीकरणे करत नाही तर ती बाब बिल विभागाकडे निर्देशित करता येईल. त्यासंबंधातील निरत विभागाचा निर्णय अंतिम असेल.

"कोषातवाही" यातल्या

२२. "योजना" बाबिकदृष्ट्या स्वावलंबी आणि स्वयंप्रतिबद्धी राहिलेक याची खात्री करून घेण्यासाठी दर तीन वर्षांनी योजनेच्या कामकाजाचा आढावा घेण्यात येईल.



संख्या : अ १ (परिच्छेद ८२)
 १९८२ च्या १० जानेवारी १९ से १९८२ ते २० एप्रिल १९८७ या कालावधीत एका तराफारी कोषातवाही वर विना
 दोषात, १९८२ साली प्रगत निधीमधील निकषांचे नाम
 (एखाद्याचे)

१९८२-८१ चा वित्तवर्षाची संपूर्णतः सुट्यात बाबत -

संपूर्णतः सुट्यात येण्याचा नव्हता					
१	२	३	४	५	६
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२

१९८२-८१ चा वित्तवर्षाची संपूर्णतः सुट्यात बाबत -

संपूर्णतः सुट्यात येण्याचा नव्हता					
१	२	३	४	५	६
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२

१९८२-८१ चा वित्तवर्षाची संपूर्णतः सुट्यात बाबत -

संपूर्णतः सुट्यात येण्याचा नव्हता					
१	२	३	४	५	६
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२
१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२	१९८२

प्रथम कर्मांक १
(परिच्छेद १७.२)

कर्मकांक :

महाराष्ट्र शासन,

..... विभाग/कार्यालय,
दिनांक

ज्ञापन

..... वर्गातील शासकीय कर्मचारी
श्री. * यांना
..... पासून राज्य शासकीय कर्मचारी नट विभा
योजना, १९८२ चे प्रवर्ष म्हुणून दाखल करून घेण्यात आले आहे. महिन्यापासून
त्यांच्या वेतनातून/मजुरीतून दरमहा रु. (रुपये)
एवढी मासिक कर्माची कापून घेण्यात येईल आणि पासून
ते या योजनेचे वर्गास मिल्हू करणारे लाभ मिळव्यास
पात्र असतील.

(विभाग/कार्यालय प्रमुख)

श्री. *

यास

*कर्मचार्याचे नाव व पदनाम.

प्रथम कर्मांक २
(परिच्छेद १७.२)

कर्मकांक :

महाराष्ट्र शासन,

..... विभाग/कार्यालय

दिनांक :

ज्ञापन

..... यांना
श्री. * पासून वर्गातून
..... वर्गात नियमितपणे बदली देण्यात आली आहे.
त्यांच्या राज्य शासकीय कर्मचारी नट विभा योजना, १९८२ च्या रु.
चा मासिक कर्माची रु. पर्यंत माह
महिन्यापासून करण्यात आली आहे आणि पासून ते या
योजनेचे वर्गास मिल्हू करणारे लाभ मिळव्यास पात्र
असतील.

(विभाग/कार्यालय प्रमुख)

श्री. *

यास

(* कर्मचार्याचे नाव व पदनाम)



प्रपत्र क्रमांक ३
(परिच्छेद ११.१)

यांस

विषय.—राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, १९८२ सालील संघित रक्कम मिळण्याचा नर्ज.

महोदय,

मी † पासून राज्य

शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, १९८२ चा सदस्य आहे. मी

..... पासून वर्षे वर्षूशास्त्रामुळे सेवा-

निवृत्त झालो आहे/राज्य शासनाच्या सेवेत नाही. सेवानिवृत्तीपूर्वी/राज्य शासनाची सेवा सोडण्यापूर्वी

मी हे पद धारण केले होते.

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजनेखाली मला मिळू नकारकारी रक्कम मला देण्यात यावी

अशी मी विनंती करतो/ति.

आपला,

* विभाग/कार्यालय प्रमुक्तान्ने पयनाम व परता

† योजनेचा सदस्य होण्याचा महिना व वर्षे येथे लिहावे.

प्रपत्र क्रमांक ४
(परिच्छेद ११.२)

क्रमांक :

महाराष्ट्र शासन,

..... विभाग/कार्यालय

दिनांक :

यांस,

विषय.—राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना, १९८२ सालील देय रकमेचे प्रवान.

महोदय/महोदया,

मला आपणाकड असे कळविण्याचा निदेश माला आहे की, म.१/१/१९८२ मी

..... यांनी राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योज-

१९८२ साली त्यांना देय असलेली संपूर्ण/..... टक्के रक-

मिळवण्यात आपणाकड नावनिर्दीष्ट केले आहे. या प्रवानाची व्यवस्था करण्यासाठी आपण यासो

बोडलेल्या प्रपत्र क्र. ५ मध्ये नर्ज सादर करावा अशी आपणांस विनंती करण्यात येत आहे.

आपला,



२०
प्रपत्र क्रमांक ५
(परिच्छेद ११.२)

यास,

विषय.—कै./पै./शि. श्री.
यांना राज्य शासकीय कर्मचारी गट क्रिमा योजना, १९८२ खाली देय असलेली
रक्कम मिळवण्याबाबत अर्ज.

महोदय,

आपले पत्र क्रमांक

दिनांक

च्या संदर्भात मी आपणास याद्वारे विनंती करते/करतो की, राज्य शासकीय कर्मचारी गट
क्रिमा योजनेखाली कै./पै./शि. श्री.
यांना देय असलेली संपूर्ण/ टक्के रक्कम पत्ता देण्यात
आनी.

आपला,



प्रपत्र ४ च्या विभागाकडून/कार्यालयाकडून जाले असेल त्या जाग्याचे/या ठिकाणे नाव व पत्ता

२१

प्रपत्र क्रमांक ६
(परिच्छेद ११.५)

राज्य शासकीय कर्मचारी गट क्रिमा योजना, १९८२ खालील कामासाठी नामनिर्देशन
शासकीय कर्मचाऱ्यांचे कुटुंब नसेल व तो/ती एका किंवा अनेक व्यक्तीस नामनिर्देशित करू इच्छित असेल असा वेळी.

माझे कुटुंब नसल्यामुळे मी याद्वारे खाली दाव नमूद केलेल्या व्यक्तीस/व्यक्तींना नाम-
निर्देशित करित असून तिला/त्यांना सेवेत असतांना मी मरण पावलो तर, राज्य शासकीय
कर्मचारी गट क्रिमा योजना, १९८२ खाली राज्य शासन मंजूर करील अशी कोणतीही
रक्कम किंवा माझे नियत सेवा वयमान झाल्यानंतर जी देय झाली असेल व माझ्या मृत्यूच्या
वेळी मिळवण्याची राहिली असेल अशी कोणतीही रक्कम खाली नमूद केलेल्या मर्यादेपर्यंत
स्वीकारण्याचा अधिकार बहाल करित आहे.

नामनिर्देशित व्यक्तीचे/ व्यक्तीची नाव/नावे आणि पत्ता/पत्ते	शासकीय कर्मचाऱ्याची असलेले नाते	प्रत्येकाला प्रदान करण्याचा रकमेचा हिस्सा	जी घटना घडल्यास नामनिर्देशन अर्जास होईल अशी घटना	नामनिर्देशित व्यक्ती शासकीय कर्मचाऱ्याच्या मृत्युपूर्वीच मरण पावल्यास तिचा अधिकार ज्या व्यक्तीकडे जाईल अशा व्यक्तीचे नाव, पत्ता आणि शासकीय कर्मचाऱ्याची नाते असल्यास ते
१	२	३	४	५
१.				
२.				
३.				

आज

रोजी

येथे

सहीचे दोन साक्षीदार :-

१.

२.

शासकीय कर्मचाऱ्याची सही.

टीप - शासकीय कर्मचाऱ्याने सही केल्यानंतर नामनिर्देशन पत्राल आगची कोणतीही नावे समाविष्ट करण्यास प्रतिबंध
कण्यासाठी शासकीय कर्मचाऱ्याने जेवढ्या नोंदीखालील कोऱ्या जागेत बारबार रेव मारली.

मरिमा योजनेखाली देय होणारी संपूर्ण रक्कम समाविष्ट होईल अशा शितीने हा स्वतंत्र मरणपत्र
कुटुंब नसणारा शासकीय कर्मचारी नामनिर्देशन करित असेल असेल्या त्याने या स्तंभात असे स्पष्ट करावे की,
पुढे केव्हातरी तो कुटुंबवान झाला, तर हे नामनिर्देशन अर्जास होईल.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक गवियो-११८३/प्र. क्र. ६६/८४/प्रशासन-५
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २८ फेब्रुवारी १९८६

बाबा—शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक २६ एप्रिल १९८२.

शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२.

शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२.

शासन निर्णय.—शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक २६ एप्रिल १९८२ आणि शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ व दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ मध्ये राज्य शासकीय कर्मचारी गट विभाजनाचा, १९८२ च्या नमूद केलेल्या सूचनात खालील सुधारणा करण्याबाबत शासन आदेश देत आहे.

१. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक २६ एप्रिल १९८२ च्या जोडपत्रातील :—

(एक) परिच्छेद ३.२ मधील (ह) च्या खाली “ (आय) नियत व्योमानानुसार सेवानिवृत्त झाल्यानंतर पुनर्नियुक्त झालेल्या व्यक्ती ” अशी नवीन बाब घालण्यात यावी.

(दोन) विद्यमान परिच्छेद ९.८ बदलून त्या जागी खालीलप्रमाणे परिच्छेद ९.८ टाकावा :—

“ ९.८. जर एखादा “ कर्मचारी ” प्रतिनियुक्तीवर किंवा परकीय सेवेत गेला तर प्रतिनियुक्तीवर घेणाऱ्या प्राधिकरणाने/परकीय मालकाने वर्गणी वसूल करून ती शासकीय कोषागारात/बँकेत “ ८११, विभाजित निवृत्तिवेतन निधी—इतर विभाजित निवृत्तिवेतन निधी—राज्य शासकीय कर्मचारी गट विभाजना ” या लेखा शीर्षाखाली जमा करावी. तदनंतर चलनाची एक प्रत त्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या मूळ विभाग प्रमुखाकडे पाठवावी. मावी काळात प्रतिनियुक्तीवर/परकीय सेवेच्या अटीमध्ये या आशयाचे आवश्यक ते कलम समाविष्ट करण्यात आले आहे याची खात्री करून घेण्यात येईल. या रकमेच्या वसुलीवर मूळ विभागाचा विभाग प्रमुख लक्ष ठेवावा. कोणत्याही वेळी वर्गणीची वसुली थकबाकीत गेली तर ती थकबाकी बचत निधीतील जमा रकमेवर “ योजने ” नुसार अनुषंगी असलेल्या व्याजासह तीनपेक्षा अधिक नाही इतक्या हप्त्यांमध्ये वसूल करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे मूळ विभागाने प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत अभिलेख उधा. नमुना एक किंवा दोन मध्ये निर्गमित केलेले सदस्यत्व, नमुना क्र. आठ चे परिरक्षण, सेवा पुस्तकातील (अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत) सदस्यत्व व नामनिर्देशनाच्या बाबतीतील नोंदी इत्यादी गट विभाजनेचे अभिलेख अद्ययावत ठेवावे. ”

(तीन) सुधारित ९.८ या परिच्छेदाखाली खालीलप्रमाणे नवीन परिच्छेद टाकून करण्यात यावा :—

“ ९.९. एका कार्यालयातून दुसऱ्या कार्यालयात बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सदस्यांच्या वर्गनिहाय नोंदवहीत जी नमुना क्र. ८ वरून तयार केली जाते त्याचा पूर्ण उतारा पूर्वीच्या विभाग प्रमुखाने नवीन विभाग प्रमुखाकडे पाठवावा व त्याबद्दलची पोच पावती प्राप्त करावी. नवीन विभाग प्रमुखाने त्यांच्या कार्यालयात तयार करण्यात आलेल्या नमुना क्र. ८ मधील सदस्यांच्या नोंदवहीत योग्य ती नोंद घ्यावी. ”

(चार) विद्यमान परिच्छेद ११.७ चे नंतर खालीलप्रमाणे दोन नवीन परिच्छेद टाकून करण्यात यावेत :—

“ ११.८. जर एखादा “ कर्मचारी ” नियमित शासकीय कर्मचारी असेल परंतु काही कारणामुळे त्याला योजनेचे सदस्य करून घेण्याचे राहून गेले व त्याच्याकडून वर्गणी वसूल करण्यापूर्वीच त्याला मृत्यू आला तर त्याची वर्गणी तो समाप्त होण्यास पात्र झालेल्या वर्षापासून देय रकमेतून कापून बाकी देय रकम त्याच्या वारसांना/नामनिर्देशित व्यक्तींना देण्यात येईल. ”

“ ११.९. जो शासकीय कर्मचारी प्रतिनियुक्तीवर/परकीय सेवेत गेला असेल तर मूळ विभाग प्रमुखाने जो की, गट विभाजनेचा अभिलेख परिच्छेद ९.८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अद्ययावत ठेवतो, त्याने, शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यास/सेवेतून काढून टाकल्यास/प्रतिनियुक्तीवर असताना/परकीय सेवेत असताना मृत्यू पावल्यास, बचत निधी आणि/किंवा विभाजित निधीतील रकमेच्या प्रदानाचे मंजुरी आदेश निर्गमित करावे. ”

(पाच) विद्यमान परिच्छेद १६ रद्द करण्यात यावा.

(सहा) विद्यमान परिच्छेद १७.१ रद्द करण्यात यावा व परिच्छेद १७.२ ला नव्याने परिच्छेद “ १७ ” असा क्रमांक देण्यात यावा.

(सात) परिच्छेद १७ च्या शेवटी खालीलप्रमाणे नवीन वाक्य घालावे :—

“ कार्यालय प्रमुखांच्या बाबतीत नमुना एक आणि दोन, विभाग प्रमुखाने निर्गमित करावा आणि विभाग प्रमुखांच्या बाबतीत ते नमुने मंत्रालयातील संबंधित प्रशासकीय विभागाने निर्गमित करावे. ”

(आठ) विद्यमान परिच्छेद १९.३ च्या शेवटी खालील वाक्य घालावे :—

“ कुटुंबातील व्यक्तींखेरीज दिलेले नामनिर्देशनपत्र अवैध ठरविले जाऊ शकते असेल असे प्रकरण नामनिर्देशनपत्र देण्यात आलेले नाही असे समजून शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक १ फेब्रुवारी १९८३ च्या परिच्छेद १९.१० मधील सूचनानुसार निर्गमित करण्यात येईल. ”



२. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ मध्ये, खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात याव्यात :-

(अ) "अ-वर्गीणीदारांकडून वसुली" या परिच्छेद एक च्या भागातील,-

(एक) परिच्छेद (इ) मधील "याशिवाय एप्रिल १९८३ या महिन्याच्या वेतन बिलाला जोडून त्यांनी गट विमा योजना नमुना तीनमधील एक विवरणपत्र (दोन प्रतीत) सादर केले पाहिजे." हे वाक्य रद्द करण्यात यावे.

(दोन) परिच्छेद (इ) च्या उर्वरित भागातील पहिल्या ओळीतील शब्द आणि अंक "आणि तीन" तसेच दुसऱ्या ओळीतील "आणि एप्रिल" हे शब्द रद्द करण्यात यावे.

(ब) (एक) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ च्या विद्यमान परिच्छेद दोन ला परिच्छेद दोन (अ) असा नवीन क्रमांक देण्यात यावा आणि

"स्वयं आहरण अधिकारी असलेल्या अधिकाऱ्यांकडूनही त्यांची नामनिर्देशनपत्रे मिळवून ती लेखा परीक्षा कार्यालयाला सादर केली पाहिजेत" हे परिच्छेदाच्या शेवटचे वाक्य रद्द करण्यात यावे आणि "अनेक स्वयं आहरण अधिकाऱ्यांच्या वसुल्या ह्या कर्मचारीवदाचे वेतन काढण्यास कार्यालयाने प्राधिकृत केलेल्या मुख्य आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांच्या नावे दाखवाव्या." हे वाक्य तसेच टाकावे.

(दोन) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र. टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ च्या, "अ" भागातील परिच्छेद-दोनच्या शेवटी शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, बाब दोन (६) अन्वये ज्या मजकुराची भर घालण्यात आली ती रद्द करण्यात यावा आणि शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ च्या बरील परिच्छेद दोन (अ) च्या खाली, दोन (ब), दोन (क) आणि दोन (ड) हे नवीन परिच्छेद खालीलप्रमाणे दाखल करण्यात यावेत :-

परिच्छेद दोन (ब).-- "कार्यालय प्रमुखांनी/विभाग प्रमुखांशी स्वयं आहरण अधिकाऱ्यांकडून नामनिर्देशनपत्र प्राप्त करून घ्यावे आणि ते त्यांच्या कार्यालयात ठेवून घ्यावे. नामनिर्देशनपत्रातील बाब क्र. १ ते ६ बाबतचा तपशील शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय-२०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक २६ एप्रिल १९८२ अन्वये, विहित करण्यात आलेल्या नमुना क्र. ८ मधील सदस्यांच्या नोंदवहीत प्रत्येक स्वयं वेतनी अधिकाऱ्यांच्या नावासमोर दाखल करावा. या नोंदी नमुन्याच्या स्तंभ क्र. १० मध्ये "नामनिर्देशनपत्राचा तपशील" या शीर्षाखाली घ्याव्यात."

"प्रदानाबाबतचा तपशील" या शीर्षाचा नवीन स्तंभ क्र. ११ ह्या नोंदवहीत उघडण्यात यावा.

शेवटचा स्तंभ क्र. १२ हा "अभिप्राया" करिता ठेवण्यात यावा. सुधारित नमुना क्र. ८ या शासन निर्णयासोबत जोडला आहे.

परिच्छेद दोन (क).-- "एका कार्यालयातून दुसऱ्या कार्यालयात बदली झालेल्या सदस्यांच्या बाबतीत नोंदवही क्र. ८ चा पूर्ण उतारा पूर्वीच्या कार्यालय प्रमुखाने दुसऱ्या कार्यालयाकडे पाठवावा आणि त्याबाबतची पोच पावती प्राप्त करावी. दुसऱ्या कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या कार्यालयात असलेल्या नमुना क्र. ८ मधील सदस्यांच्या नोंदवहीत याबद्दलची नोंद करावी. नवीन कार्यालयास उतारा पाठविताना जुन्या कार्यालयाने बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांची समुचित वर्गीणी वसूल करण्यात आली असे प्रमाणित करावे."

परिच्छेद दोन (ड).-- "प्रतिनियुक्तीवर/परकीय सेवेत असलेल्या राजपत्रित/अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत नामनिर्देशनपत्रे संबंधित मूळ विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांकडून प्राप्त करून घ्यावीत. नामनिर्देशनपत्रातील नोंदी नमुना क्र. ८ मधील सदस्य नोंदवहीत मूळ विभाग प्रमुखाने कराव्यात. परकीय प्राधिकरणास नमुना क्र. ८ मधील सदस्य नोंदवहीतील उतरा पाठविण्याची आवश्यकता नाही."

(तीन) (अ) "कार्यालय/विभाग प्रमुखांची जबाबदारी" या शीर्षाखाली परिच्छेद दोनमध्ये असलेले शब्द "नमुना तीन" रद्द करण्यात यावे.

(ब) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ च्या परिच्छेद तीन (ब) मधील "स्वयं आहरण अधिकारी असलेल्या अनेक अधिकाऱ्यांच्या संबंधातील वसुलीच्या रकमा, कर्मचाऱ्यांचे वेतन वर्गरे काढण्याचा प्राधिकार ज्यांना दिला असेल अशा त्या कार्यालयाच्या प्रमुख आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांसमोर नोंदव्यात याव्या" हे शेवटचे वाक्य रद्द करण्यात यावे.

(क) "समायोजने" या शीर्षाखालील संपूर्ण भाग रद्द करण्यात यावा.

(द) परिच्छेदातील "वार्षिक आढावा" या शीर्षाखालील "गट विमा योजना नमुना-नऊ मधील अहवाल मिळाल्यावर आणि आवश्यक त्या बाबतीत समायोजने करून झाल्यावर" हे वाक्य रद्द करण्यात यावे.

३. याद्वारे शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ मध्ये, गट विमा योजना नमुना क्र. तीन आणि नमुना क्र. ९ मध्ये वार्षिक सूचना सन १९८५ या वर्षाच्या सुरुवातीपासून लागू होण्याची आवश्यकता नाही.

४. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ अन्वये, विहित केलेल्या गट विमा योजना नमुना-आठ मधील "कोषागार कार्यालयात वापरण्यासाठी" या शब्दांची "आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनो वापरण्यासाठी" या पुनःस्थापना करण्यात यावी.

५. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर, १९८२ च्या परिच्छेद दोन (अ) मधील दुसऱ्या व तिसऱ्या ओळीमध्ये "त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला निवृत्तितेवत मंजूर करण्यास सक्षम असेल त्या अधिकाऱ्या कडून" या वाक्याची अन्वये कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख या शब्दांद्वारे पुनःस्थापना करण्यात यावी.

६. (एक) "शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, परिच्छेद तीन (अ) मधील चवथ्या ओळीतील "पावती अंतर्गत विलासोबत" या वाक्यापूर्वी "गट विमा योजना नमुना आठमध्ये" हे शब्द दाखल करण्यात यावे.

(दोन) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, परिच्छेद तीन (अ) मधील वहाव्या ओळीतील "मंजूरी देणाऱ्या अधिकाऱ्याच्या आदेशाच्या नोंदीची सत्यप्रत पाठवील." या वाक्यानंतर खालील वाक्य दाखल करण्यात यावे :-

"ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे/अधिकाऱ्यांचे सेवापुस्तक ठेवले जात नाही अशा कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत गट विमा योजनेच्या फायद्याबाबतच्या मंजूरी आदेशाच्या नोंदी सदस्य नोंदवही (नमुना ८) मध्ये घेण्यात याव्या, आणि आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने संबंधित कर्मचाऱ्याबाबतचा सदस्य नोंदवहीचा उतारा प्रमाणित करून देयकासोबत पाठवावा."

७. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, परिच्छेद तीन (अ) च्या शेवटी खालील वाक्याची भर घालण्यात यावी :-

"गट विमा योजनेच्या फायद्याच्या प्रदानाच्या मंजूरीचे आदेश या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या गट विमा योजना—नमुना अकरामध्ये काढावे."

८. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, परिच्छेद पाच (एक) (ब) आणि (क) मध्ये आलेला "त्या नोंदवहीची एक प्रत" हा मजकूर रद्द करण्यात यावा.

९. (एक) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ च्या, परिच्छेद पाच (एक) (ब) आणि (क) अन्वये, विहित करण्यात आलेला गट विमा योजना नमुना सहा आणि सात हा, या शासन निर्णयासोबत जोडण्यात आलेल्या सुधारित गट विमा योजना नमुना सहा आणि सातप्रमाणे सुधारित करण्यात यावा.

(दोन) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ चा परिच्छेद पाच (एक) (ड) हा खालीलप्रमाणे बदलण्यात यावा :-

"परिच्छेद अ (एक) (ह) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वन, सार्वजनिक बांधकामे, पाटबंधारे विभाग जे की चेकने वेतन काढतात त्यांनी दिल्लीमधील अधिकारी वगळून त्यांच्या रोख पुस्तकात अशा जमा रकमेचा लेखा खालीलप्रमाणे दाखवावा :-

चेकद्वारे कोषागारात जमा करण्यात आलेल्या गट विमा योजनेच्या वसुल्या ह्या रोख पुस्तकाच्या डाव्या बाजूस (जमा बाजू) "८८२-रोख वित्तप्रेषणे—दोन-चेक" या लेखा शीर्षांतर्गत खाली दिलेल्या उदाहरणाप्रमाणे दाखवाव्यात :-

रु. १,००० (एकूण) वेतनाकरिता काढण्यात आलेल्या चेकच्या रकमेतून रु. ३०० ची कपात (सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी रु. २००, उत्सव अग्रीम रु. ५० आणि गवियो रु. ५०) ही रोख पुस्तकात खालीलप्रमाणे दाखविण्यात यावी :-

जमा	रुपये	प्रदान
निव्वळ रकमेचा काढलेला चेक—दोन चेक्स	७००	"वेतन" या संबंधित प्रधान
गवियो वसुलीचा काढलेला चेक—दोन चेक्स	५०	शीर्षांतर्गत खर्ची घालावे.
सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी	२००	
उत्सव अग्रीम	५०	१,०००
	एकूण १,०००	एकूण १,०००

गट विमा योजनेच्या वसुलीचे चेक सममूल्य रकमेच्या चलनासोबत यथोचितरीत्या जोडून पुस्तक समायोजनेसाठी कोषागाराकडे पाठवावेत.

१०. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ चा विद्यमान परिच्छेद सहा (ब) खालीलप्रमाणे बदलण्यात यावा :-

"महामंडळाकडे, स्थानिक निधीकडे किंवा इतर राज्याकडे प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या व्यक्तीच्या बाबतीत त्यांची या योजनेच्या वर्गणीची रक्कम, त्यांच्या सेवा घेणाऱ्याने, '८११, विमा आणि निवृत्तिवेतन निधी—इतर विमा व निवृत्तिवेतन निधी—राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना' या प्रधान शीर्षाखाली जमा केली पाहिजे. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२ अन्वये, विहित करण्यात आलेल्या गट विमा योजना नमुना दोन सोबत चलनाची एक प्रत सुद्धा सेवा घेणाऱ्याने प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वित्त विभाग, मुंबईकडे सादर करावी."

११. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ मध्ये, विहित केलेल्या नमुना क्र. चार (जमा नोंदवही) मध्ये :-

(अ) डाव्या बाजूच्या कोपऱ्यात "आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याचे" हे शब्द "प्रधान शीर्ष" या शब्दांनी बदलण्यात यावे, आणि

(ब) विवरणपत्रातील स्तंभ (२) मधील "प्रधान शीर्ष" हे शब्द "आहरण व संवितरण अधिकारी" या शब्दांनी बदलण्यात यावे.

या शासन निर्णयाने राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वि. पो. पाध्ये,
शासनाचे उप सचिव,
वित्त विभाग.

(या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.)

- संक्षेपतः :— (१) सुधारित गवियों नमुना क्रमांक सहा व सात
 (२) सुधारित नमुना क्रमांक आठ.
 (३) नवीन गवियों नमुना क्रमांक अकरा.

प्रति :—

सर्वे विभागीय आयुक्त,
 राज्यपालांचे सचिव,
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 महालेखापाल, महाराष्ट्र—एक, मुंबई (लेखा व अनुज्ञेयता),
 महालेखापाल, महाराष्ट्र—एक, मुंबई (लेखा परीक्षा),
 महालेखापाल, महाराष्ट्र—दोन, नागपूर, (लेखा व अनुज्ञेयता),
 महालेखापाल, महाराष्ट्र—दोन, नागपूर (लेखा परीक्षा),
 संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
 मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवीन मुंबई,
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
 निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई,
 उपमुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
 सर्वे मंत्री, राज्यमंत्री आणि उप मंत्री यांचे स्वीय सहायक,
 महाराष्ट्र राज्यातील सर्वे विभाग/कार्यालय प्रमुख,
 *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
 *प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
 मंत्रालयाचे सर्वे विभाग,
 सर्वे कोषागार अधिकारी,
 सर्वे उप कोषागार अधिकारी,
 उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नागपूर/नाशिक/औरंगाबाद,
 वित्त विभागातील सर्वे प्रशासन कार्यासने व कार्यासने अर्थसंकल्प-५,
 निवड नस्ती, वित्त विभाग, प्रशासन-५.

*पत्ताने



गट विमा योजना—सुधारित नमुना सहा
जमा रकमांचा एकत्रित मासिक वट्टवाल

महिना.....

कर्मचाऱ्यांची वर्गनिहाय संख्या आणि एकत्रित दराने त्यांच्याकडून वसूल केलेली रक्कम

कर्मचाऱ्यांची वर्गनिहाय संख्या आणि विमाच्या हट्ट्यांच्या दराने त्यांच्याकडून वसूल केलेली रक्कम

वर्ग एक	वर्ग दोन	वर्ग तीन	वर्ग चार	एकूण वसुली	वर्ग एक	वर्ग दोन	वर्ग तीन	वर्ग चार	एकूण वसुली	एकूण वसुली
संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम
१(अ) १(क) १(ड) १(ए)	१(क) १(ड) १(ए) १(क)	१(ड) १(क) १(क) १(क)	१(क) १(क) १(क) १(क)	२(ब) २(ब) २(ब)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)

एकूण वसुली
संख २(ब) + ४(ब)

५

कोषागार—

कोषागार अधिकार्यांची सही

गट विमा योजना—सुधारित नमुना सात
प्रदानांचा एकत्रित मासिक वट्टवाल

कोषागार—

महिना.....

प्रदानांचा वर्गनिहाय तपशील

बचत निधी
कर्मचाऱ्यांच्या संख्येसह प्रदानांच्या रकमा

विमा निधी
कर्मचाऱ्यांच्या संख्येसह प्रदानांच्या रकमा

वर्ग एक	वर्ग दोन	वर्ग तीन	वर्ग चार	एकूण	वर्ग एक	वर्ग दोन	वर्ग तीन	वर्ग चार	एकूण	एकूण प्रदाने
संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम	संख्या रक्कम
१(क) १(क) १(क) १(क)	१(क) १(क) १(क) १(क)	१(क) १(क) १(क) १(क)	१(क) १(क) १(क) १(क)	२(क) २(क) २(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)	३(क) ३(क) ३(क)

एकूण प्रदाने
संख २(ब) + ४(ब)

५



कोषागार अधिकार्यांची सही.

सुधारित प्रपत्र क्रमांक ८

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विभा योजना, १९८२

सहस्थांची नोंदवही

(परिच्छेद १८)

विक्षा निधीस व बचत निधीस वर्गणी भरणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा तपशील

अनुक्रमांक	नाव	पदनाम	जन्म दिनांक	नियुक्तीचा दिनांक	वर्गणी भरण्यास सुरुवात केल्याचा दिनांक	वरच्या वर्गात बळती झाल्याचा/ कुसऱ्या विभागात बदली झाल्याचा दिनांक	सदस्यत्व संपुष्टात येण्याचा दिनांक व त्याचे कारण	मूल्याचा दिनांक	नामनिदेशान- पत्राचा तपशील	प्रदानाचा तपशील	अभिप्राय
१			४	५	६	७	८	९	१०	११	१२



गट विमा योजना नमुना क्रमांक ११

- पहा—(१) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय. २०८१/४७०१/एडीएम-५, दिनांक २६ एप्रिल १९८२.
 (२) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक ३० एप्रिल १९८२.
 (३) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक टीआरडब्ल्यू. १३८१/८६७/एडीएम-९, दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२.
 (४) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक डीओआय. २०८१/सीआर-३३६/८२/एडीएम-५, दिनांक १ फेब्रुवारी १९८३.
 (५) नमुना क्रमांक ३ मध्ये श्री./श्रीमती यांचा दिनांक चा अर्ज.
 (६) नमुना क्रमांक ५ मध्ये श्री./श्रीमती वारसदार यांचा दिनांक चा अर्ज पहावा.

क्रमांक

आदेश

विभाग/कार्यालय

उपरोक्त अनुक्रमांक १ मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयाच्या जोडपत्रातील परिच्छेद क्रमांक ११.१ व ११.२ अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या प्राधिकाराचा वापर करून खाली सही करणार

(कार्यालय प्रमुखाचा हुद्दा)

कै./श्री./श्रीमती यांना सेवेत असताना दिनांक रोजी
 (कर्मचार्याचे नाव)

मृत्यू आल्याने त्यांचे कायदेशीर वारसदार श्री./श्रीमती यांना विमा
 (वारसदाराचे नाव)

निधीची रक्कम रु. (रुपये) तसेच व्याजासह
 (अक्षरी)

बचत निधीची रक्कम रु. (रुपये) प्रदान करण्यास मंजुरी देत आहेत.
 (अक्षरी)

श्री./श्रीमती हे/ह्या दिनांक रोजी
 (कर्मचार्याचे नाव)

नियत वयोमान पूर्ण झाल्यामुळे सेवानिवृत्त/ऐच्छिक सेवानिवृत्त/राजीनाम्यामुळे सेवेतून मुक्त झाल्याने त्यांना व्याजासह बचत निधीची रक्कम रु. (रुपये) प्रदान करण्याची मंजुरी देत आहेत.
 (अक्षरी)

२. कै./श्री./श्रीमती यांचेकडून गट विमा योजनेखाली माझे व्या
 (कर्मचार्याचे नाव)

वर्गणीची वसुली रु. (रुपये) वसूल करण्याचे आदेश देण्यात
 (अक्षरी)

येत आहेत.

३. श्री./श्रीमती हे राज्य शासकीय रोजी गट विमा योजनेचे
 (कर्मचार्याचे नाव)

दिनांक पासून सदस्य होते व ते दरमहा रु. १०/२०/४०/..... दराने वर्गणी देत होते.
 तदनंतर त्यांची वर्ग मधून वर्ग मध्ये नियमित पध्दतीत झाल्यामुळे
 पासून रु. २०/४०/८० या दराने मासिक वर्गणी देत होते. त्यांना मृत्यू आला/ते सेवानिवृत्त झाले/त्यांनी दिनांक ते
 वर्ग मध्ये नियमित शासकीय कर्मचारी होते.



४. (ज्यांची सेवा पुस्तके संबंधित- कार्यालयात ठेवली जातात त्या शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता).

प्रमाणित करण्यात येत आहे की, वरील अनुक्रमांक २ मध्ये नमूद केलेल्या शासन परिपत्रक दिनांक ३० एप्रिल १९८२ मधील परिच्छेद अ-१ व अनुक्रमांक ३ वरील शासन परिपत्रक दिनांक २१ सप्टेंबर १९८२ मधील परिच्छेद तीन (अ) मधील तरतुदीनुसार कॅ./श्री./श्रीमती यांच्या सेवापुस्तकात गट विभा योजनेच्या सदस्यत्वाची, नामनिर्देशनपत्र घेतल्याची व गट विभा योजनेखालील लाभ प्रदानाचा आदेश क्रमांक व दिनांक याची आवश्यक नोंद घेतलेली आहे.

४. (ज्यांच्या सेवेचे अभिलेख लेखा परीक्षा कार्यालयात ठेवले जातात अशा शासकीय अधिकाऱ्यांकरिता).

प्रमाणित करण्यात येत आहे की, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक गवियो. १९८३/प्र.क्र. ६६/८४/प्रशासन-५, दिनांक २८ फेब्रुवारी १९८६ मधील उपपरिच्छेद दोन (ब) मध्ये विहित केलेल्या सदस्य नोंदवही सुधारित नमुना क्र. ८ मध्ये श्री./श्रीमती यांच्या बाबतीत गट विभा योजनेचे सदस्यत्व, नामनिर्देशनपत्र योजने.

(अधिकाऱ्याचे नाव)

खालील लाभ प्रदानाचा आदेश क्रमांक व दिनांक यांची आवश्यक नोंद घेतलेली आहे.

५. वरील बाबतीत होणारा खर्च खालील शीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा :—

“८११, विभा व निवृत्तिवेतन निधी—इतर विभा व निवृत्तिवेतन निधी—राज्य शासकीय कर्मचारी गट विभा योजना ”—

(अ) विभा निधी रु. (रुपये)

(अक्षरी)

(ब) बचत निधी रु. (रुपये)

(अक्षरी)

कार्यालय/विभाग प्रमुख

प्रत बरोपित—

१. संबंधित व्यक्ती.
२. कोषागार अधिकारी.
३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
४. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई (लेखा व अनुज्ञेयता).
५. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई (लेखापरीक्षा).
६. महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर (लेखा व अनुज्ञेयता).
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर (लेखापरीक्षा).
८. कर्मचाऱ्याची वैयक्तिक नस्ती.
९. संबंधित विभाग/कार्यालय प्रमुख.
१०. वित्त विभाग, प्रशासन-५.

टीप.—जे लागू नसेल ते छोडावे.



GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

(FINANCE DEPARTMENT

Resolution No. GIS-1183/CR-66/84-ADM-5
Mantralaya, Bombay-400_032, dated the 28th February 1986

Read—Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/4701/ADM-5, dated 26th April 1982.

Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982.

Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982.

RESOLUTION

Government is pleased to direct that the orders contained in Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/4701/ADM-5, dated 26th April 1982 and Government Circular, Finance Department, dated 30th April, 1982 and 21st September 1982 both bearing No. TRW-1381/867/ADM-9, regarding State Government Employees' Group Insurance Scheme, 1982, should be further modified as shown below:—

1. In the Annexure to Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/4701/ADM-5, dated the 26th April 1982—

(i) after item (h) of paragraph 3.2 the following shall be added, namely:—

“(i) persons re-employed after superannuation;”

(ii) the existing paragraph 9.8 shall be replaced as follows, namely:—

“9.8. If an 'employee' proceeds on deputation or on foreign service, the borrowing authority/foreign employer shall effect the recovery of the subscriptions and credit the same into Government Treasury/Bank under the Head of Account “811-Insurance and Pension Funds—Other Insurance and Pension Funds—State Government Employees' Group Insurance Scheme.” Thereafter, a copy of the chalan shall be sent to the parent Head of Department of the Government servant on deputation. It shall be ensured that the necessary clause to this effect is included in the terms of deputation/foreign service in future. The recovery of this amount shall be watched by the parent Head of Department. If at any time, the recovery of subscription falls in arrears, the same shall be recovered with interest chargeable under the 'scheme' on the accruals to the Savings Fund in not more than three instalments. Similarly the parent Department shall maintain the Group Insurance Scheme records such as issue of membership in Form No. I or II, maintenance of Form No. 8, entries in Service Book (in respect of non-Gazetted Government servant) about membership and nominations in respect of Government servant on deputation.”;

(iii) the following new paragraph shall be added below paragraph 9.8, namely:—

“9.9. The full extracts of the classwise Register of members maintained in Form No. 8 in respect of such a member who is transferred from one office to another office, should be sent to the latter Head of Office by the earlier office and acknowledgement obtained to that effect. The new Head of Office should take entries in Form No. 8 maintained by him in his office.”;

(iv) the following two new paragraphs shall be added below the existing paragraph 11.7, namely:—

“11.8. If any 'employee' is regular but he has not been enrolled as member of the 'Scheme' for any reason and he dies before the recovery of subscription from his estate, the amount due shall be paid to the nominee/heirs after deducting the amount of subscription from the year he was eligible to become member.”

“11.9. The parent 'Head of Department' who maintains the Group Insurance Scheme records of a Government servant on deputation/foreign service as mentioned in paragraph 9.8 shall issue a sanction for payment of accumulations in the Savings Fund and/or payment of the amount of insurance to a Government servant who retires/quits/dies while on deputation/foreign service.”;

(v) the existing paragraph 16 shall be treated as cancelled;

(vi) the existing paragraph 17.1 shall be treated as cancelled, and paragraph 17.2, shall be re-numbered as paragraph “17”;

(vii) the following shall be added at the end of paragraph 17, namely:

“In the case of Head of Office himself the said Forms I and II shall be issued by the Head of the Department and in the case of the Head of Department himself, they shall be issued by the concerned Administrative Department of the Mantralaya.”

(viii) the following sentence should be added at the end of existing paragraph 19.3.

“The nomination in favour of a person other than the 'family' members shall be invalid. It will be treated as if nomination was not given and shall be regularised as per instructions in paragraph 19.10 in the Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/CR-536/84-ADM-5, dated 1st February 1983.”

2. In Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated the 30th April 1982, the following amendments shall be made, namely:—

(a) In portion "A-Recoveries from subscribers" in paragraph I,—

(i) in clause (d), the words "In addition in the month of April 1983 they should furnish (in duplicate) a statement in Group Insurance Scheme Form III along with the pay bill" shall be deleted;

(ii) in the remaining portion of clause (d), the words and figures "and III" appearing in line one and the words "and April" appearing in line two shall be deleted.

(b) (i) Existing paragraph II of portion "A" in Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982 shall be renumbered as paragraph II(a) and the sentence "They should also obtain the nominations from the self-drawing officers and furnish them to the Audit" appearing at the end of paragraph II (a) renumbered as above shall be treated as cancelled and the sentence "Recoveries in respect of several self-drawing officers should be shown against the main Drawing and Disbursing Officer of the office authorised to draw the salaries etc. of the employees," shall be inserted.

(ii) The addition made at the end of paragraph II of portion "A" in the Government Circular, Finance Department, dated 30th April 1982 as per item II(6) of Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982, shall be treated as cancelled and the following new paragraphs II (b), II(c) and II(d) shall be added below the above paragraph II(a) in Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982, namely:—

"Paragraph II (b).—The Head of Office/Head of Department should obtain the nominations from the self-drawing officers and retain them in his office. The details of nomination from items 1 to 6 in the nomination form shall be entered in the Register of Members in Form No. 8 prescribed in Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/4701/ADM-5, dated 26th April 1982 against the name of each personal salaried officer, who is a member of the 'scheme'. These entries shall be made in column No. 10 with the heading Details of nomination."

A new column No. 11 shall be opened in this register with the heading "Details of payment made" in which particulars about payment shall be noted.

The last column No. 12 shall be kept for "Remarks" Revised Form No. 8 is enclosed with this Resolution.

"Paragraph II (c).—The full extracts of the Register No. 8 in respect of a member who is transferred from one office to other office shall be sent to the latter Head of Office by the earlier office and acknowledgement obtained to that effect. The latter Head of Office shall take entries in the Register No. 8 maintained by him for his office. While sending the extracts to the new office, the earlier office shall also certify that appropriate subscriptions have been recovered from the employee who is transferred."

"Paragraph II (d).—In respect of the Gazetted/Non-Gazetted persons on deputation or on foreign service, the nominations shall be obtained by the concerned parent Head of Department/Office of the Government servant. Entries of nominations shall be made in the Register No. 8 of the parent Head of Department. It is not necessary to send extracts of the Register No. 8 to the Foreign body."

(iii) (a) In paragraph II, heading "Responsibility of Heads of Offices/Departments", reference to Form III shall be deleted;

(b) The last sentence viz. "Recoveries in respect of several self-drawing officers should be shown against the main Drawing and Disbursing Officer of the office authorised to draw the salaries etc. of the employee" occurring in the para III(d) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9 dated 30th April 1982 under the caption, 'Responsibility of Treasury Officer and Pay and Accounts Officer' shall be deleted;

(c) The whole of portion "D" heading "Adjustments" shall be deleted;

(d) In portion "E" heading "Annual Review", the words "on receipt of the report on Group Insurance Scheme Form IX and making adjustments where necessary" shall be deleted.

3. It is hereby directed that beginning from the year 1985 it is not necessary to send to the Director of Accounts and Treasuries, the annual information in Group Insurance Scheme Form No. IX prescribed in Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982.

4. The title "For use in Treasury Office" appearing in Group Insurance Scheme Form No. VIII prescribed in the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982 shall be replaced by the words "For use by the Drawing and Disbursing Officer".

5. The words "the authority competent to sanction pension to the Government Employees" and the words "pension sanctioning authority" appearing in the 2nd and 3rd line of para III (a) in the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 may be replaced by the words Head of office of the employee and Head of Office respectively.

6. (i) In line four of para III(a) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 after the words "received bill preferred" the words "in Group Insurance Scheme Form VIII" shall be inserted.

(ii) In the line ten of para III (a) of Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 after the sentence " by sanctioning authority along with the bill " shall be added the following sentence as under :—

" In respect of Government servant/officer whose Service Books are not maintained the entries of the orders sanctioning the Group Insurance Scheme benefits should be taken in the membership register (Form No. 8) and the Drawing and Disbursing Officer shall send the extract from the Membership Register in respect of concerned member duly certified along with the bill. "

7. The following sentence should be added at the end of para III (a) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 :—

"The order sanctioning the payment of Group Insurance Scheme benefits shall be in Group Insurance Scheme Form XI accompanying this resolution."

8. The words " copy of the register along with " appearing in para V(i) (b) and (c) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 shall be treated as cancelled.

9. (i) It is directed that the Group Insurance Scheme Form Nos. VI and VII prescribed in paragraph V (i) (b) and (c) of Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 shall be modified as per revised Group Insurance Scheme Form Nos. VI and VII enclosed to this Resolution.

(ii) The existing paragraph V(i) (d) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 shall be substituted as follows :—

The Departments like Forest, Public Works/Irrigation etc. who draw salaries by cheques as mentioned in para A(1) (h) except officers in Delhi should account for such receipts in their Cash Book as shown below :—

The recoveries on account of the Group Insurance Scheme which are credited into Treasury by cheques should be exhibited on the left hand side (Receipt side) of the Cash Book under the head of account " 882, Cash Remittances—II Cheques" as per illustrations given as under :

Cheques drawn for salary of Rs. 1,000 (Gross) having deductions of Rs. 300 (G. P. F. Rs. 200, F. A. Rs. 50 and G. I. S. Rs. 50) will be exhibited in the Cash Book as under :—

Receipt		Payment	
	Rs.		Rs.
Cheque drawn for net amount II cheques ..	700	Debit will appear under the concerned Major Head under " Salary".	
Cheque drawn for G.I.S. recovery II cheques ..	50		
G.P.F.	200		
F.A.	50		1,000
Total ..	1,000	Total ..	1,000

Cheques representing G. I. S. recoveries duly accompanied by a challan of equivalent amount should be sent to the Treasury for Book adjustment.

9. The para VI(b) of the Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982 should be substituted as follows :—

" VI(b) In respect of persons on deputation to the Corporations, Local Funds, or other States, the amount of contribution to the scheme shall be credited to the Major Head " 811-Insurance and Pension Funds—Other Insurance and Pension Funds—State Government Employees' Group Insurance Scheme " by the borrower. The borrower shall also submit one copy of challan accompanied with the Group Insurance Scheme Form-II contained in Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982 to the parent Head of Department/office of a Government servant on deputation."

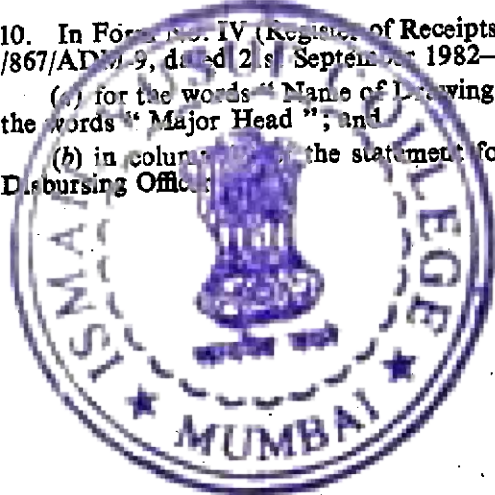
10. In Form No. IV (Register of Receipts) prescribed in Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982—

(a) for the words " Name of Drawing and Disbursing Officer " appearing in the left hand corner, substitute the words " Major Head "; and

(b) in column .. of the statement for the words " Major Head ", substitute the words " Drawing and Disbursing Officer ".

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. G. PADHYE,
Deputy Secretary to Government,
Finance Department.



Accompaniment.—(1) Revised Group Insurance Scheme Form Nos. VI and VII.

(2) Revised Form No. VIII.

(3) New Group Insurance Scheme Form No. XI.

Copy to —

All Commissioners of Divisions,
 The Secretary to the Governor,
 The Secretary to the Chief Minister,
 The Accountant General, Maharashtra-I, Bombay (Accounts & Entitlement),
 The Accountant General, Maharashtra-I, Bombay (Audit),
 The Accountant General, Maharashtra-II, Nagpur (Accounts & Entitlement),
 The Accountant General, Maharashtra-II, Nagpur (Audit),
 The Director of Accounts and Treasuries, Maharashtra State, Bombay,
 The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Konkan Bhavan, New Bombay,
 The Pay and Accounts Officer, Bombay,
 The Resident Audit Officer, Bombay,
 The Deputy Chief Auditor, Local Fund Accounts, Bombay/Pune/Nagpur/Aurangabad/Nashik/Amravati,
 The Personal Assistants to all Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers,
 All Heads of Departments/Offices in the State of Maharashtra,
 *The Prothonotary and Senior Master, High Court of Judicature, Bombay,
 *The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
 *The Registrar, Office of Lok Ayukta and Upa-Lok Ayukta, Bombay,
 *The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
 *The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
 All Departments of the Mantralaya,
 All Treasury Officers,
 All Sub-Treasury Officers,
 The Deputy Director of Accounts and Treasuries, Pune/Nagpur/Nashik/Aurangabad/Amravati,
 All ADM, DESK and BUD-5,
 The Select File,

*By letter.



STATE GOVERNMENT EMPLOYEES' GROUP INSURANCE SCHEME, 1982

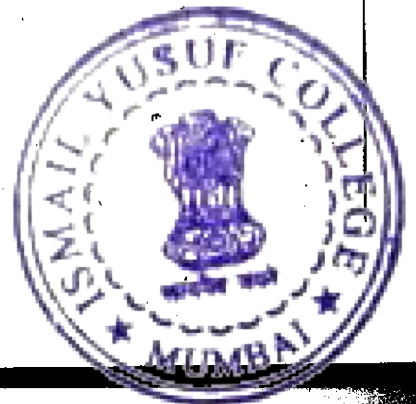
REGISTER OF MEMBERS

(Para 18)

Class

Particulars of employees subscribing to Insurance Fund and Savings Fund

Serial No.	Name	Designation	Date of birth	Date of appointment in Government Service	Date of commencement of subscription (i.e. Date of membership)	Date of promotion to higher class/date of transfer to other depts.	Date of cessation of membership and reason therefor	Date of death	Details of nomination	Details of payment made	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



GROUP INSURANCE SCHEME FORM XI

Read :

- (1) Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/4701/ADM-5, dated 26th April 1982.
- (2) Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 30th April 1982.
- (3) Government Circular, Finance Department, No. TRW-1381/867/ADM-9, dated 21st September 1982.
- (4) Government Resolution, Finance Department, No. DOI-2081/CR-336/ADM-5, dated 1st February 1983.
- (5) Read application dated (.....) in Form 3 from the employee/in Form 5, dated from the nominee/heirs.

No. GIS-

Department/Office

Order

In exercise of the powers delegated under para 11.1 and 11.2 of the Annexure of the Government Resolution referred at (1) above the undersigned is pleased to accord sanction to—

(a) Insurance Funds Rs. (Rs.)
(In words)

(b) Saving Fund including Interest Rs. (Rs.)
(In words)

In favour of Shri/Smt. the nominee of
late Shri/Smt.
(Name of Government Servant)

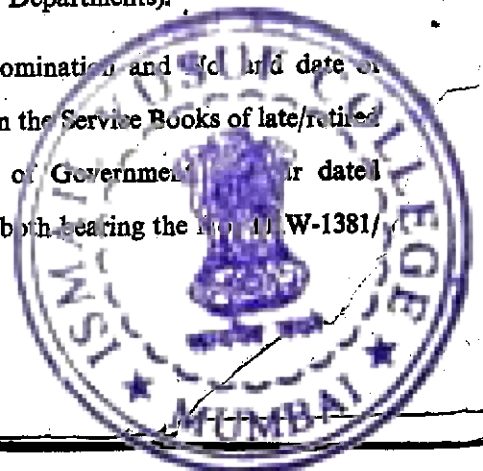
who expired while in service on /who ceased to
be in service due to retirement/resignation/removal w. e. f.

2. An amount of Rs. (Rs.) is
(In words)
recovered from Savings Fund on account of Group Insurance Scheme recovery of subscriptions for the month of
.....

3. Shri/Smt. is entitled as a member of
State Government employees' Group Insurance Scheme w.e.f. and subscribed at the
rate of Rs. 10/20/40/80 upto the month and thereafter at the rate of Rs. 20/40/80 on his
regular promotion to class w.e.f. He was a regular class
Government servant at the time of death/retirement.

4. (For Government servants whose Service Books are maintained by the Departments).

Certified that necessary entries of the enrolment of membership, obtaining of nomination and the date of
order sanctioning the payment of Group Insurance Scheme benefit have been made in the Service Books of late/retired
Shri/Smt. as per para A-I of Government Circular dated
30th April 1982 and para III(a) of Government Circular dated 21st September 1982 both bearing the No. TRW-1381/
867/ADM-9.



OR

4. (For Government servant whose service record is maintained by the Audit Office).

Certified that the necessary entries of the enrolment of membership, nomination, and the number and date of order sanctioning the payment of Group Insurance Scheme benefits have been made in the membership register in revised Form No. 8 prescribed sub-paragraph II(b) of Paragraph 2 of the Government Resolution, Finance Department, No. GIS-1183/CR-66/84/ADM-5, dated 28th February 1986 in respect of Shri
(Name of Officer)

5. The expenditure on this account should be debited as under—

“811, Insurance and Pension Funds—Other Insurance and Pension Funds—State Government Employees' Group Insurance Scheme”—

(a) Insurance Fund Rs. (Rs.)
(In words)

(b) Saving Fund Rs. (Rs.)
(In words)

Signature of Head of Department/Office.

Copy to—

- (1) Person concerned.
- (2) Treasury Officer.
- (3) Pay and Accounts Officer, Bombay.
- (4) Accountant General, Maharashtra-I, Bombay (Accounts & Entitlement).
- (5) Accountant General, Maharashtra-I, Bombay (Audit).
- (6) Accountant General, Maharashtra-II, Nagpur (Accounts & Entitlement).
- (7) Accountant General, Maharashtra-II, Nagpur (Audit).
- (8) Personal File of person concerned.
- (9) Concerned Head of Department/Office.
- (10) Finance Department/ADM-5.

Note.—Whichever is not applicable should be scored out.



राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा
योजना, १९८२ -
वर्गणीच्या दरातील वाढ.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक गविधो-१०८९/प्र.क्र. ६६४/८९/विमा,
संज्ञालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १४ जानेवारी १९९०.

संदर्भ :- शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक गविधो-१०८९/प्र.क्र. ६६४/८९/विमा, दिनांक
८ जानेवारी १९९०.

निर्णय :- संदर्भाधीन दिनांक ८ जानेवारी १९९० च्या शासन निर्णयानुसार राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे दरात दिनांक १ जानेवारी १९९० पासून ५० टक्के वाढ करण्यात आली आहे. वर्गणीचे दरात वाढ केल्यामुळे तसेच प्रचलित नियमातील विविध तरतुदींचा आढावा घेऊन त्या अनु-
षंगाने राज्य शासकीय गट विमा योजना, १९८२ च्या नियमात आवश्यक त्या सुधारणा करण्याची कार्य-
वाही स्वतंत्रपणे करण्यात येत आहे. तथापि ह्या सुधारणा कसून सुधारित नियम प्रकाशित करण्यात आली
कालावधी लागण्याचा संभव आहे. यास्तव सुधारित नियम प्रकाशित होईपर्यन्तची गट विमा योजनेबाबतची
प्रकरणे निकालात काढण्याकरिता खालीलप्रमाणे स्पष्टीकरणात्मक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत :-

[१] वर्गणीचे वाढीचे दर दिनांक १ जानेवारी १९९० पासून लागू करण्यात आले असल्याने गट
विमा योजनेच्या वर्षांपेक्षा दिनांत आंतर बदल झालेला आहे. वापुटे योजनेचा वर्षांपेक्षा दिन "१ मे"
रेवती "१ जानेवारी" असा राहिल. सदर योजनेचा पुढील वर्षांपेक्षा दिवस १ जानेवारी १९९१ असा
असेल. त्यामुळे दिनांक २ जानेवारी १९९० नंतर शासकीय सेवेत नियमित रीत्या नियुक्त झालेल्या
किंवा नियमित वदोन्वतिसुळे वर्ग बदललेल्या कर्मचा-यांच्या वर्गणीच्या दरात "१ मे" रेवती पुढील
"१ जानेवारी" पासूनच बदल होतील.

[२] गट विमा योजनेचे तमासदत्त यापूर्वीच प्राप्त झालेल्या तसेच दिनांक १ जानेवारी १९९०
रोजी किंवा तत्पूर्वी शासकीय सेवेत "नियमित रीत्या" स्थानापन्न असलेल्या सर्व कर्मचा-यांच्या वर्ग-
चारीनुसार सुधारित दराने वर्गणी संबंधितांकडून जानेवारी १९९० पासून वसूल करण्यात यावी.

[३] दिनांक २ मे १९८९ ते ३१ डिसेंबर १९८९ पर्यन्तच्या कालावधीत नियमित रीत्या नियुक्त
झालेल्या/वदोन्वत झालेल्या कर्मचा-यांना दिनांक १ जानेवारी १९९० पासून गट विमा योजनेचे तमा-
सद कसून ह्याचे व त्यांच्या वर्गचारीनुसार सुधारित दराने वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

[४] दिनांक २ जानेवारी १९९० ते ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत शासकीय सेवेत नियमित
नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांकडून संदर्भाधीन दिनांक ८ जानेवारी १९९० च्या शासन निर्णयातील
परिच्छेद १ मधील विवरणपत्रात स्तंभ २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे केवळ विमा संरक्षणाच्या हप्त्याची
वसुली करण्यात यावी. गट विमा योजनेच्या पुढील वर्षांपेक्षा दिनांत म्हणजे दिनांक १ जानेवारी
१९९१ रोजी त्यांना गट विमा योजनेचे नियमित तमासद कसून घेऊन बघत निधी व विमा संरक्षणाच्या
हप्त्याची रक्कम मिळून पूर्ण दराने [म्हणजेच दिनांक ८ जानेवारी १९९० च्या शासन निर्णयातील परि-
१ मधील विवरणपत्रात स्तंभ २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे] वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

[५] गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे दर बदलल्यामुळे बघत निधीचे लाभ प्रदानाचे परिगणितय
तकल्यांत देखील बदल होणार आहेत. तथापि त्यासाठी काही कालावधी आणखी अतल्याने सुधारित
तकते प्रसारित होईपर्यन्त गुट्यु, सेवानिवृत्ती, राजीनामा, इत्यादी कारणांमुळे वर्गणीचे तदवस्थ
१ जानेवारी १९९० पासून पुढे तपुळटात येणार आहे त्यांना बघत निधीतील तपुळ २ मेचे प्रदान पूर्ण
शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक गविधो-१०८८/प्र.क्र. ९/८८/कोषा, दिनांक १ सप्टेंबर
१९८८ अन्वये प्रसारित झालेल्या परिगणितय तकल्यानुसार करण्यात यावी. सुधारित तमासद प्रसारित
झाल्यावर करवाच्या रकमेचे पुरक देयक मंजूर कसून प्रदाने करण्यात यावी.

[६] गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे दरात वाढ झालेली असल्याने तमासद तपुळ देखील सुधारित
करण्यात येत आहे. सुधारित दराने वसूल करण्यात यावयाच्या वर्गणीतून तपुळ [२०००] निधी आ वि

आयुर्विभा निधी वार्त जमा करावयाच्या रकमांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे :-

वर्ग	वर्गणीचे दर दरमहा [रुपये]	संश्लि [व्यक्त] निधीत जमा होणारी रकम [रुपये]	आयुर्विभा निधीत जमा [विभागाच्या संरक्षणाचा] होणारा रक्कम [रुपये]
वर्ग-१	१२० [एकाचे धीत]	८४ [धी-यांगी]	३६ [उलतीत]
वर्ग-२	५० [ताठ]	४२ [विधाजीत]	१८ [उतर]
वर्ग-३	३० [तीत]	२१ [एकवीत]	९ [नऊ]
वर्ग-४	१५ [पंधरा]	१०.५० [रुपये दहा व पन्नात पैते]	५.५० [रुपये चार व पन्नात पैते]

३. सर्व विभाग प्रमुखांनी / कार्यालय प्रमुखांनी गट विभा योजनेचे सुधारित नियम, परिगणितोय तसे प्रसारित होईपर्यन्त वरील स्पष्टीकरणात्मक सुचनांनुसार त्यांचेकडील गट विभा योजनेची प्रकरणे निकालात काढावीत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. व्. लोखे,

कार्यालय अधिकारी,
वित्त विभाग.

प्रति

महालेखापाल [लेखा व अनुविधता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल [लेखा व अनुविधता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई,
उप संचालक, लेखा व कोषागार, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक,
अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निहासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
मंत्रालयाचे सर्व विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
मंत्रालयातील विभागांतील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी / उप कोषागार अधिकारी,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र तसेच, कोपनिकेत रोड, नवी दिल्ली,
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
वित्त विभागातील सर्व कार्यातने,
गिळट नस्ती, कार्यालय विभा.

प्रसिद्धाचे.

सं-१२०१ (१५०००-१-१५-२-२०)अ.



राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२
वर्गणीच्या दराने वाढ करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक-गवियो-१०.०२/प्र.क्र.३०/शासन हमी,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक : २६ जुलै २००२

- संदर्भ:-१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.डीओआय २०८१/७०१/एडीएम-५,
दि.२६.४.१९८२
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.गवियो-१०८९/प्र.क्र.६६४/८९/विमा,
दि.८.१.१९९०
३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.गवियो-१०८९/प्र.क्र.६६/८९/विमा,
दि.१४.२.१९९०.

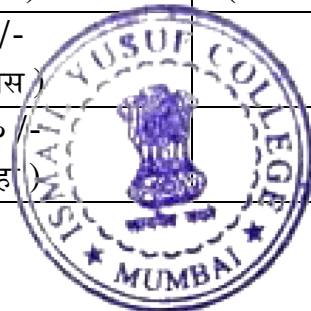
प्रस्तावना :

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १ मे १९८२ पासून लागू करण्यांत आल्यानंतर गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे/विमा संरक्षणाचे दर १ जानेवारी १९९० पासून सुधारित करण्यांत आले, त्यानंतर पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार वेतनश्रेणी लागू करण्यांत आल्यानंतर देखील गट विमा योजनेअंतर्गत वर्गणीच्या दरांत सुधारणा करण्यांत आली नव्हती. त्या अनुषंगाने हे दर सुधारित करण्याबाबत गट विमा योजनेच्या वर्गणीत सुधारणा करण्याची बाबत शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय:-

१. राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजनेच्या मासिक वर्गणीचे दर व त्यानुरूप मिळणारे लाभ यामध्ये दिनांक १ जानेवारी, २००२ पासून पुढीलप्रमाणे सुधारण करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यानुसार सध्या अस्तित्वात असलेल्या दरांपेवजी खालील तक्त्यांत नमूद केल्याप्रमाणे गट विमा योजनेची सुधारित वर्गणी राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या जानेवारी, २००२ पासूनच्या वेतनातून वसूल करण्याचे आदेश देण्यांत येत आहेत.

स्तंभ-१	स्तंभ- २	स्तंभ-३	स्तंभ-४
वर्ग	दि.१ जानेवारी २००२ रोजी नियमित शासकीय सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाची वर्गणी (रुपये)	दि.२ जानेवारी २००२ ते ३१ डिसेंबर २००२ पर्यंत नियमित शासकीय सेवेत दाखल झालेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाचा केवळ विमा संरक्षणाचा हप्ता (रुपये)	शासकीय सेवेत असताना कर्मचा-याला मृत्यू आल्यास, कुटूंबियांना देय होणारी विम्याची रक्कम (रुपये)
गट-अ	४८०/- (चारशे ऐंशी)	१६०/- (एकशे साठ)	४,८०,०००/- (चार लाख ऐंशी हजार)
गट-ब	२४०/- (दोनशे चाळीस)	८०/- (ऐंशी)	२,४०,०००/- (दोन लाख चाळीस हजार)
गट-क	६०/- (साठ)	२०/- (वीस)	६०,०००/- (साठ हजार)
गट-ड	३०/- (तीस)	१०/- (दहा)	३०,०००/- (तीस हजार)



२. वरीलप्रमाणे सुधारित दराने वर्गणी वसूल करताना सा.प्र.वि., शासन निर्णय क्रमांक:एसआरव्ही १०८९/१६४४/प्र.क्र.२/९९/१२, दिनांक २ जुलै, २००२ अन्वये पदांच्या सुधारित वर्गीकरणानुसार संबंधित वेतनश्रेणी ज्या सुधारित वर्गीकरणात समाविष्ट करण्यात आली असेल त्या वर्गीकरणाच्या अनुषंगाने वर्गणी वसूल करण्यात यावी. तसेच कालबद्ध पदोन्नती योजनेअंतर्गत किंवा सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी दिलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत वरिष्ठ वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने त्यांच्या मूळ पदांचा विचार न करता विमा वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

३. वरीलप्रमाणे सुधारित दर १ जानेवारी २००२ पासून लागू होतील. सुधारित दराने मासिक वर्गणीची वसूली १ सप्टेंबर २००२ रोजी देय होणा-या माहे ऑगस्ट २००२ च्या वेतनातून करण्यात येईल. जानेवारी २००२ ते जुलै २००२ या कालावधीतील सुधारित वर्गणीच्या फरकाची रक्कम बिनव्याजी समान हप्त्यात १ सप्टेंबर २००२ ते ३१ डिसेंबर २००२ या कालावधीच्या वेतनातून वसूल करण्यात यावी.

४. सुधारित दराने वर्गणी वसूली माहे ऑगस्ट, २००२ पासून लागू असल्याचे जर एखादा अधिकारी/कर्मचारी माहे ऑगस्ट, २००२ किंवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झाला किंवा शासकीय सेवेत असताना त्याचे निधन झाले, तर यथास्थिती त्याला किंवा त्याच्या वारसाला सुधारित दराचा लाभ देण्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम लाभप्रदानातून एकरकमी वळती करून घेण्यात येईल.

५. दिनांक ३१ जुलै, २००२ अखेरपर्यंत जे अधिकारी / कर्मचारी सेवा निवृत्त झाले किंवा त्यांचे निधन झाले असेल त्यांना गट विमा योजनेअंतर्गत असुधारित दराने (पूर्वीच्या दराने) बचत निधी/विमा निधीचे लाभ प्रदान करण्यांत यावे व अशा प्रकरणांमध्ये मासिक वर्गणीच्या फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येऊ नये.

६. गट विमा योजनेचे सभासदत्व यापूर्वीच प्राप्त झालेल्या तसेच दिनांक १ जानेवारी, २००२ रोजी किंवा तत्पूर्वी शासकीय सेवेत " नियमितरित्या" स्थानापन्न असलेल्या परिच्छेद क्रमांक-५ मधील कर्मचारी वगळून इतर सर्व कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेणीच्या गटानुसार सुधारित दराने वर्गणी संबंधिताकडून जानेवारी २००२ पासून बिनव्याजी वसूल करण्यात यावी.

७. दिनांक २ जानेवारी २००१ ते ३१ डिसेंबर २००१ पर्यंतच्या कालावधीत नियमितरित्या नियुक्त झालेल्या /पदोन्नत झालेल्या कर्मचा-यांना दिनांक १ जानेवारी २००२ पासून गटविमा योजनेचे सभासद करून घ्यावे व त्यांच्या वर्गवारीनुसार सुधारित दराने वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

८. दिनांक २ जानेवारी २००२ ते ३१ डिसेंबर २००२ या कालावधीत शासकीय सेवेत नियमित नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांकडून परिच्छेद-१ मधील तक्त्याप्रमाणे स्तंभ-३ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे केवळ विमा संरक्षणाच्या हप्त्याची वसूली करण्यात यावी. गट विमा योजनेच्या पुढील वर्धापनादिनास म्हणजेच दिनांक १ जानेवारी २००३ रोजी त्यांना गट विमा योजनेचे नियमित सभासद करून घेवून बचत निधी व विमा निधी संरक्षणाच्या हप्त्याची रक्कम मिळून पूर्ण दराने वरील परिच्छेद-१ मधील तक्त्यातील स्तंभ-२ प्रमाणे वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

९. गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे दर बदलल्यामुळे बचत निधीच्या लाभा प्रदानाची परिगणना करण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना यथावकाश अलाहीदा निर्गमित करण्यात येतील. तथापि मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यास काही कालावधी लागणार असल्याने तोपर्यंत मृत्यू, सेवानिवृत्ती, राजीनाम इ. कारणामुळे ज्यांचे सभासदत्व दि. १ जानेवारी, २००२ पासून पुढे संपुष्टात येणार आहे त्यांना बचत निधीतील संचित रकमेचे प्रदान तूर्त शासन निर्णय क्रमांक: गावियो-१०.०२/प्र.क्र.९/२००२/शाहमी, दि.६ मार्च, २००२ अन्वये प्रसारित केलेल्या परिगणीतीय तक्त्यानुसार करण्यात यावे.

१०. गट विमा योजनेच्या वर नमूद केलेल्या वाढीव दराने वर्गणी वसूल करण्याच्या संदर्भात राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ च्या नियमात आवश्यक त्या दुरुस्त्या यथावकाश स्वतंत्रपणे करण्यात येतील.



११. सर्व विभाग प्रमुखांनी सदर आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालय प्रमुख व इतर कार्यालये यांच्या निदर्शनास आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सु . सा . गायकवाड
सह सचिव, वित्त विभाग

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१ महाराष्ट्र, मुंबई,
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२ महाराष्ट्र, नागपूर,
- ३) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१ महाराष्ट्र, मुंबई,
- ४) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२ महाराष्ट्र, नागपूर,
- ५) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- ६) अधिदान व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ८) राज्यपालांचे सचिव,
- ९) मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
- १०) उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
- ११) सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
- १२) मंत्रालयातील सर्व विभाग,
- १३) सर्व विभागीय आयुक्त,
- १४) मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख
- *१५) प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
- *१६) प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
- *१७) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- *१८) सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- *१९) प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- २०) मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई
- २१) उप मुख्य लेखा परीक्षक, कोकण/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २२) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी/उप कोषागार अधिकारी
- २३) विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदर कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली
- २४) जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई
- २५) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- २६) संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई
- २७) वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- २८) निवड नस्ती, कार्यासन-शासन हमी
- * पत्राने



संज्ञांक सांकेतिक क्र ⇒ २०१००८१६९८३५५८००१

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना
१९८२-वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय क्र. गवियो- १००९ / प्र क्र ५८ / वर्गणी / विमा प्रशासन
मंत्रालय, मुंबई :-४०० ०३२.
दिनांक ०२ ऑगस्ट, २०१०.

- संदर्भ :१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. डीओआय २०८१/७०१/ एडीएम-५
दिनांक २६/४/१९८२
- २) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. गवियो १०८९/प्र.क्र. ६६४/ ८९ विमा,
दिनांक ८/१/१९९०
- ३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. गवियो १०८९/प्र.क्र. ६६/ ८९ विमा,
दिनांक १४/२/१९९०
- ४) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. गवियो १०.०२/प्र.क्र. ३०/शाहमी,
दिनांक २६जुलै २००२

प्रस्तावना :

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १मे १९८२ पासून लागू करण्यात आल्यानंतर गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे/ विमा संरक्षणाचे दर १ जानेवारी १९९० पासून सुधारित करण्यात आले. पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार वेतनश्रेणी लागू करण्यात आल्यानंतर दिनांक १ जानेवारी २००२ पासून वर्गणीच्या दरात सुधारणा करण्यात आली होती. आता सहाव्या वेतन आयोगाच्या वेतनश्रेणी दिनांक १/१/२००६ पासून लागू करण्यात आल्या आहेत त्या अनुषंगाने आणि विविध कर्मचारी संघटनांशी चर्चा करून व त्यांनी केलेल्या सूचना विचारात घेऊन शासन पुढील प्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय:-

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजनेच्या मासिक वर्गणीचे दर व त्यानुरूप मिळणारे लाभ यामध्ये दिनांक १ जानेवारी २०१० पासून पुढील प्रमाणे सुधारणा करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यानुसार सध्या अस्तित्वात असलेल्या दरांपेवजी खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे गट विमा योजनेची सुधारित वर्गणी राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या जानेवारी २०१० पासूनच्या वेतनातून वसूल करण्याचे आदेश देण्यात येत आहेत.



स्तंभ-१	स्तंभ-२	स्तंभ-३	स्तंभ-४
वर्ग	दि. १ जानेवारी २०१० रोजी नियमित शासकीय सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाची वर्गणी (रुपये)	दि. २ जानेवारी २०१० ते ३१ डिसेंबर २०१० पर्यंत नियमित शासकीय सेवेत दाखल झालेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाचा केवळ विमा संरक्षणाचा हप्ता. (रुपये)	शासकीय सेवेत असताना कर्म - चान्याला मृत्यु आल्यास, कुटुंबियांना देय होणारी विम्याची रक्कम. (रुपये)
गट-अ	९६०/- (नऊशे साठ)	३२०/- (तीनशे वीस)	९,६०,०००/- (नऊ लाख साठ हजार)
गट-ब	४८०/- (चारशे ऐंशी)	१६०/- (एकशे साठ)	४,८०,०००/- (चार लाख ऐंशी हजार)
गट-क	१२०/- (एकशे वीस)	४०/- (चाळीस)	१,२०,०००/- (एक लाख वीस हजार)
गट-ड	६०/- (साठ)	२०/- (वीस)	६०,०००/- (साठ हजार)

२. वरीलप्रमाणे सुधारित दर १ जानेवारी २०१० पासून लागू होतील. सुधारित दराने मासिक वर्गणीची वसुली १ सप्टेंबर २०१० रोजी देय होणा-या माहे ऑगस्ट २०१० च्या वेतनातून करण्यात येईल. जानेवारी २०१० ते जुलै २०१० या कालावधीतील सुधारित वर्गणीच्या फरकाची रक्कम बिनव्याजी समान हप्त्यात १ सप्टेंबर २०१० ते ३१ मार्च, २०११ या कालावधीच्या वेतनातून वसूल करण्यात यावी.

३. कालबद्ध पदोन्नती योजनेअंतर्गत किंवा सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी दिलेल्या अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या बाबतीत वरिष्ठ वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने त्यांच्या मुळ पदाचा विचार न करता विमा वर्गणी वसूल करण्यात यावी. तसेच वरिष्ठ वर्गातील वेतनश्रेणीचे पद कनिष्ठ गटात अंतर्भूत झाल्यास मासिक वर्गणीचा दर पूर्वीच्याच वरिष्ठ वर्गातील वेतनश्रेणीप्रमाणे ठेवण्यात यावा व त्या दराप्रमाणेच त्या कर्मचा-यांना विमा निधीची रक्कम देण्यात यावी.

४. सुधारित दराने वर्गणी वसुली माहे ऑगस्ट, २०१० पासून लागू असल्याने जर एखादा अधिकारी/ कर्मचारी माहे ऑगस्ट, २०१० किंवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झाला किंवा शासकीय सेवेत असताना त्याचे निधन झाले, त्या स्थिती त्याला किंवा त्याच्या वारसाला सुधारित दराचा लाभ देण्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम लाभ प्रदानातून एकरकमी देण्यात येईल.



५. दिनांक ३१ जुलै, २०१० अखेरपर्यंत जे अधिकारी/ कर्मचारी सेवानिवृत्त झाले किंवा त्यांचे निधन झाले असेल त्यांना गट विमा योजनेअंतर्गत असुधारित दराने(पूर्वीच्या दराने) बचत निधी / विमानिधीचे लाभ प्रदान करण्यात यावे : अशा प्रकरणांमध्ये मासिक वर्गणीच्या फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येऊ नये.
६. गट विमा योजनेचे सभासदत्व यापूर्वीच प्राप्त झालेल्या तसेच दिनांक १ जानेवारी, २०१० रोजी किंवा तत्पूर्वी शासकीय सेवेत " नियमितरित्या " स्थानापन्न असलेल्या परिच्छेद क्रमांक:- ५ मधील कर्मचारी वगळून इतर सर्व कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेणीच्या गटानुसार सुधारित दराने वर्गणी संबंधिताकडून जानेवारी २०१० पासून बिनव्याजी वसूल करण्यात यावी.
७. दिनांक २ जानेवारी २००९ ते ३१ डिसेंबर २००९ पर्यंतच्या कालावधीत नियमितरित्या नियुक्त झालेल्या /पदोन्नत झालेल्या कर्मचा-यांना दिनांक १ जानेवारी २०१० पासून गट विमा योजनेचे सभासद करून घ्यावे व त्यांच्या वर्गवारीनुसार सुधारित दराने वर्गणी वसूल करण्यात यावी.
८. दिनांक २ जानेवारी २०१० ते ३१ डिसेंबर २०१० या कालावधीत शासकीय सेवेत नियमित नियुक्त होणा-या कर्मचा-यांकडून परिच्छेद- १ मधील तक्त्याप्रमाणे स्तंभ - ३ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे केवळ विमा संरक्षणाच्या हप्त्याची वसूली करण्यात यावी. गट विमा योजनेच्या पुढील वर्षांपन दिनास म्हणजेच दिनांक १ जानेवारी २०११ रोजी त्यांना गट विमा योजनेचे नियमित सभासद करून घेवून बचत निधी व विमा निधी संरक्षणाच्या हप्त्याची रक्कम मिळून पूर्ण दराने वरील परिच्छेद- १ मधील तक्त्यातील स्तंभ - २ प्रमाणे वर्गणी वसूल करण्यात यावी.
९. गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे दर बदलल्यामुळे बचत निधीच्या लाभ प्रदानाच्या परिगणीतीय तक्त्यामध्ये देखील बदल होणार आहे. तथापि सुधारित तक्ते निर्गमित करण्यासाठी काही कालावधी लागणार असल्याने सुधारित तक्ते प्रसारित होईपर्यंत मृत्यू, सेवानिवृत्ती, राजीनामा इ. कारणामुळे ज्यांचे सभासदत्व दि. १ जानेवारी, २०१० पासून पुढे संपुष्टात येणार आहे त्यांना बचत निधीतील संचित रकमेचे प्रदान तूर्त शासन निर्णय क्रमांक: गवियो-१०.१०/ प्र.क्र. ८/२०१० / विमा प्रशासन, दिनांक ११ फेब्रुवारी, २०१० अन्वये प्रसारित केलेल्या परिगणीतीय तक्त्यानुसार करण्यात यावे व सुधारित तक्ते प्रसारित झाल्यावर सुधारित तक्त्यानुसार त्यांना देय होणारी बचत निधीची रक्कम प्रदान तसेच अतिरिक्त रक्कम वसूल करण्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करावी.
१०. गट विमा वर्गणीच्या सुधारित दरांमुळे विमा निधीच्या संचित रकमेत तुट / आवश्यकतेला आधुनिक आधुनिक वेत असल्याचे आढळून आल्यास पुढील वर्षांमध्ये बचत निधीच्या व्याज दरात / प्रमाणात आवश्यक तो फेरबदल करण्यात येईल.
११. गट विमा योजनेच्या वर नमूद केलेल्या वाढीव दराने वर्गणी वसूल करण्याच्या संदर्भात राज्य शासनाच्या कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ च्या नियमात आवश्यक त्या दुरुस्त्या यथावकाश स्वतंत्रपणे कराव्यात येतील.



१२ सर्व विभाग प्रमुखांनी सदर आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखाली कार्यालय प्रमुख व इतर कार्यालये यांच्या निदर्शनास आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

Thus

(स. अ. मु. नकवी)

वि. का. अ. तथा उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव

मुख्यमंत्र्यांचे व उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
सर्व विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य
सर्व संसद सदस्य महाराष्ट्र राज्य

बहुजन समाज पार्टी १, इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई - १.
भारतीय जनता पार्टी महाराष्ट्र प्रदेश, सी. डी. ओ. बॅरक नं.
१, योगक्षेमसमोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई

भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४,

राजभवन, एस. वि. पटेल रोड, मुंबई

भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (माक्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी,
जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई - १३

इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती,
टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-२५

नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग,
नरीमन पॉईंट, मुंबई - २१

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग

सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी

मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व
कार्यालय प्रमुख

प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालय प्रमुख

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१ महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२ महाराष्ट्र, नागपूर

प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१ महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२ - महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई

सचिव महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई,

प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,

प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,

प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय,
मुंबई,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी
मुंबई

सह मुख्य लेखा परीक्षक (घरिष्ट) स्थानिक निधी लेखा
मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,

सह संचालक, ले. व को. पुणे, नाशिक, नागपूर, अमरावती,
औरंगाबाद, कोकण भवन, नवी मुंबई.

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई / वांद्रे,

निघासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

संचालक, नगर पालिका प्रशासन, मुंबई

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

सर्व उपकोषागार अधिकारी

सर्व कृषी विद्यापीठ, महाराष्ट्र राज्य

निवड नस्ती, विमा प्रशासन कार्यालय, वित्त विभाग



राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना -१९८२
अंतर्गत गट-क व गट-ड कर्मचा-यांचे विमा वर्गणीचे
युनिट्स तथा वर्गणीच्या दरात वाढ करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: गवियो-२०१५/प्र. क्र.४७/विमा प्रशासन

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

तारीख: ३० जानेवारी, २०१६

वाचा -

- १) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. डीओआय- २०८१/४७०१/एडीएम-५, दि. २६/४/१९८२
- २) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. गवियो- १०८९/प्र.क्र. ६६४/८९ विमा, दि. ८/१/१९९०
- ३) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. गवियो- १०८९/प्र.क्र. ६६/८९ विमा, दि. १४/२/१९९०
- ४) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. गवियो- १०.०२/प्र.क्र. ३०/शा.हमी, दि. २६/७/२००२
- ५) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. गवियो- १०.०२/प्र.क्र. ३०/२००२/शा. हमी, दि.५/१२/२००२
- ६) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. गवियो- १००९/प्र.क्र. ५८/वर्गणी/विमा प्रशासन,दि. ०२/८/२०१०

प्रस्तावना :-

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना-१९८२ ही संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक १ अन्वये दि. १ मे १९८२ पासून लागू करण्यात आल्यानंतर संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक २ व ३ अन्वये गट विमा योजनेच्या वर्गणीचे / विमा संरक्षणाचे दर १ जानेवारी १९९० पासून सुधारीत करण्यात आले. पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीनुसार वेतनश्रेणी लागू करण्यात आल्यानंतर संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक ४ अन्वये दिनांक १ जानेवारी, २००२ पासून तर सहाव्या वेतन आयोगाच्या सुधारीत वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने विविध कर्मचारी संघटनांशी चर्चा करून व त्यांनी केलेल्या सूचना विचारात घेऊन संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक ६ अन्वये दि. ०१ जानेवारी, २०१० पासून विमा वर्गणीचे सुधारीत दर लागू करण्यात आले. सदर सुधारीत दर गट-क व गट-ड कर्मचा-यांना सेवेत असताना मृत्यू झाल्यास दयावयाचे विमा संरक्षण तथा बचत निधीचे लाभ देण्यास पुरेसे नाहीत. सदर गट-क आणि गट-ड कर्मचा-यांच्या विमा संरक्षणात वाढ होण्याच्या दृष्टीने वर्गणीमध्ये वाढ करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचारधीन होता. त्या अनुषंगाने पुढील प्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :-

राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना - १९८२ अंतर्गत गट-क व गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे युनिट्स तथा मासिक वर्गणीचे दर व त्यानुरूप मिळणारे लाभ यामध्ये दि. १ जानेवारी, २०१६ पासून पुढीलप्रमाणे सुधारणा करण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. त्यानुसार गट-क व गट-ड संवर्गातील सध्या अस्तित्वात असलेल्या युनिट्स तथा वर्गणी ऐवजी खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे गट विमा योजनेचे सुधारित युनिट्स आणि वर्गणी सदर योजना लागू असणा-या गट-क व गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांकडून जानेवारी, २०१६ पासूनच्या वेतनातून वसूल करण्याचे आदेश देण्यात येत आहेत.



स्तंभ-१	स्तंभ-२	स्तंभ-३	स्तंभ-४	स्तंभ-५
वर्ग	सुधारीत युनिट्स	दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी नियमित शासकीय सेवेत असलेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाची वर्गणी (एक युनिट रु. ६० प्रमाणे)	दि. २ जानेवारी, २०१६ ते ३१ डिसेंबर, २०१६ पर्यंत नियमित शासकीय सेवेत दाखल झालेल्या कर्मचा-यांच्या मासिक वेतनातून वसूल करावयाचा केवळ विमा संरक्षणाचा हप्ता.	शासकीय सेवेत असताना कर्मचा-याला मृत्यु आल्यास, कुटुंबियांना देय होणारी विम्याची रक्कम.
गट-क	६	३६०/- (तीनशे साठ)	१२०/- (एकशे वीस)	रुपये ३,६०,०००/- (तीन लाख साठ हजार)
गट-ड	४	२४०/- (दोनशे चाळीस)	८०/- (ऐंशी)	रुपये २,४०,०००/- (दोन लाख चाळीस हजार)

२) वरीलप्रमाणे सुधारीत युनिट्स व सुधारीत दर दि. १ जानेवारी, २०१६ पासून लागू होतील. त्याप्रमाणे विभाग प्रमुखांनी गट-क व गट-ड मधील कर्मचा-यांचे सुधारीत युनिट्स तथा वर्गणीचे आदेश निर्गमित करून त्याची सेवापुस्तकात नोंद घ्यावी. सुधारीत युनिट्स तथा मासिक वर्गणीची वसूली दि.१ मार्च,२०१६ रोजी देय होणा-या माहे फेब्रुवारी, २०१६ च्या वेतनातून करण्यात येईल. माहे जानेवारी, २०१६ या महिन्याची सुधारीत वर्गणीच्या फरकाची रक्कम बिनव्याजी माहे फेब्रुवारी, २०१६ च्या वेतनातून वसूल करण्यात यावी.

३) कालबध्द पदोन्नती योजनेअंतर्गत किंवा सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजनेअंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी दिलेल्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत वरिष्ठ वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने त्यांच्या मुळ पदाचा विचार न करता विमा वर्गणी वसूल करण्यात यावी. तसेच वरिष्ठ वर्गातील वेतनश्रेणीचे पद कनिष्ठ गटात अंतर्भूत झाल्यास मासिक वर्गणीचा दर पूर्वीच्याच वरिष्ठ वर्गातील वेतनश्रेणीप्रमाणे ठेवण्यात यावा व त्या दराप्रमाणेच त्या कर्मचा-यांना विमा निधीची रक्कम देण्यात यावी.

४) सुधारीत युनिट्स तथा मासिक वर्गणी वसूली माहे जानेवारी, २०१६ पासून लागू असल्याने जर एखादा कर्मचारी माहे जानेवारी, २०१६ किंवा त्यानंतर सेवानिवृत्त झाला किंवा शासकीय सेवेत असताना त्याचे निधन झाले, तर यथास्थिती त्याला किंवा त्याच्या वारसाला सुधारीत दराचा लाभ देण्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम लाभ प्रदानातून एकरकमी वळती करून घेण्यात यावी.

५) दि. ३१ डिसेंबर, २०१५ अखेरपर्यंत जे कर्मचारी सेवानिवृत्त झाले किंवा त्यांचे निधन झाले असेल त्यांना गट विमा योजनेअंतर्गत असुधारीत दराने (पूर्वीच्या दराने) बचत निधी / विमा निधीत लाभ प्रदान करण्यात यावे.



६) गट विमा योजनेचे सभासदत्व यापूर्वीच प्राप्त झालेल्या तसेच दि. १ जानेवारी, २०१६ रोजी किंवा तत्पूर्वी शासकीय सेवेत “नियमितरित्या” स्थानापन्न असलेल्या (वरील परिच्छेद क्र. ५ मधील कर्मचारी वगळून) इतर सर्व कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेणीच्या गटानुसार सुधारित दराने वर्गणी संबंधीतांकडून माहे जानेवारी, २०१६ पासून बिनव्याजी वसूल करण्यात यावी.

७) दि. २ जानेवारी, २०१५ ते दि. ३१ डिसेंबर, २०१५ या पर्यंतच्या कालावधीत नियमितरित्या नियुक्त झालेल्या / पदोन्नत झालेल्या कर्मचा-यांना दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून गट विमा योजनेचे सभासद करून घ्यावे व त्यांच्या वर्गवारीनुसार सुधारित युनिट्स तथा मासिक वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

८) दि. २ जानेवारी, २०१६ ते दि. ३१ डिसेंबर, २०१६ या कालावधीत शासकीय सेवेत नियमित नियुक्ती होणा-या कर्मचा-यांकडून सदर शासन निर्णयाच्या परिच्छेद - १ मधील तक्त्याप्रमाणे स्तंभ - ४ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे केवळ विमा संरक्षणाच्या हप्त्याची वसूली करण्यात यावी. गट विमा योजनेच्या पुढील वर्धापन दिनास म्हणजेच दि. १ जानेवारी, २०१७ रोजी त्यांना गट विमा योजनेचे नियमित सभासद करून घेवून बचत निधी व विमा निधी संरक्षणाच्या हप्त्याची रक्कम मिळून पूर्ण दराने सदर शासन निर्णयातील परिच्छेद -१ मधील तक्त्यातील स्तंभ -३ प्रमाणे वर्गणी वसूल करण्यात यावी.

९) गट विमा योजनेच्या वर नमूद केलेल्या सुधारीत युनिट्स तथा मासिक दराने वर्गणी वसूल करण्याच्या संदर्भात राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना-१९८२ च्या नियमात आवश्यक त्या दुरुस्त्या यथावकाश स्वतंत्रपणे करण्यात येतील.

१०) उर्वरित तरतुदी यापूर्वी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांप्रमाणे लागू असतील.

११) सर्व विभाग प्रमुखांनी सदर आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालय प्रमुख व इतर कार्यालये यांच्या निदर्शनास आणावेत.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०१३०१७४५०४५५०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Shubhangi
Rajan Sheth**

Digitally signed by Shubhangi Rajan Sheth
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra,
ou=Deputy Secretary, postalCode=400032,
st=Maharashtra,
serialNumber=e52a2ce9d32e66b1d24d51eaca6
4e3ebef79bd73ef9543b72097c742eb1e708a,
cn=Shubhangi Rajan Sheth
Date: 2016.01.30 17:45:05 +05'30'

शुभांगी शेट

उप सचिव, वित्त विभाग



प्रत,

- १) राज्यपालांचे सचिव
- २) मुख्यमंत्री याचे प्रधान सचिव
- ३) वित्तमंत्रयांचे सचिव / प्रधान सचिव

पृष्ठ ५ पैकी ३

- ४) सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
- ५) सर्व विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य,
- ६) सर्व संसद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य
- ७) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१ महाराष्ट्र, मुंबई
- ८) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२ महाराष्ट्र, नागपूर
- ९) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१ महाराष्ट्र, मुंबई
- १०) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२ महाराष्ट्र, नागपूर
- ११) महालेखापाल (लेखापरीक्षा-३), महाराष्ट्र, मुंबई
- १२) महालेखापाल, स्थानिक संस्था, लेखापरीक्षा व लेखे, मुंबई
- १३) वरिष्ठ महालेखापाल, स्थानिक संस्था (लेखा परीक्षा व लेखे), नागपूर
- १४) अ.मु.स. (वित्त) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- १५) सचिव (व्यय) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- १६) सचिव (ले.व.को.) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- १७) सचिव (वि.सु.) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक
- १८) बहुजन समाज पार्टी १, इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई - १
- १९) भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ. बॅरेक नं-१ योगक्षेमसमोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई -२०.
- २०) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई -४
- २१) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस वरळी, मुंबई-१३
- २२) इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई -२५
- २३) राष्ट्रवादी काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री-प्रेस जर्नल मार्ग, नरीमन पॉईंट, मुंबई-२१.
- २४) शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चाळ, दादर, मुंबई -२८.
- २५) मंत्रालयातील सर्व विभाग,
- २६) सर्व विभागीय आयुक्त,
- २७) सर्व जिल्हाधिकारी,
- २८) सर्व जिल्हा प्ररिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- २९) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी
- ३०) मंत्रालयातील सर्व विभागांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
- ३१) सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
- ३२) सचिव, राज्य निवडणूक आयोग
- ३३) *प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा,) मुंबई
- ३४) *प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा,) मुंबई
- ३५) आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, मुंबई



- ३६) सदस्य सचिव, राज्य महिला आयोग, मुंबई
- ३७) महासंचालक, यशदा, पुणे
- ३८) *प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- ३९) *प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधीकरण, मुंबई
- ४०) *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- ४१) *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- ४२) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- ४३) सह संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण, पुणे, नागपूर, औरंगाबाद, नाशिक अमरावती
- ४४) संचालक, विमा संचालनालय, मुंबई
- ४५) संचालक, स्थानिक निधी लेखा परीक्षा, कोकण भवन, नवी मुंबई
- ४६) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई
- ४७) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी निधी लेखा परीक्षा, कोकण, पुणे नागपूर, औरंगाबाद, नाशिक अमरावती विभाग
- ४८) अधिदान व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- ४९) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- ५०) संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई / जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई
- ५१) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- ५२) सर्व उप कोषागार अधिकारी
- ५३) सर्व कृषी विद्यापीठे व इतर विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य
- ५४) प्र. कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे, केंगाव, सोलापूर-४१३२५५
- ५५) वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- ५६) निवड नस्ती, विमा प्रशासन कार्यासन, वित्त विभाग

*पत्राद्वारे.




PRINCIPAL
Government of Maharashtra's
Ismail Yusuf College of
Arts, Science & Commerce.
Jogeshwari (East), Mumbai - 400 060