महाराष्ट्र शासन
जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा

दुरध्वनीक्र.(022)
(का)26550066
eMail-dpomsd@gmail.com

क्रमांक:जिनिस२०२१/का.०५/जि.वा.यो./इ.यु.महावि./प्रक.११/२०२०-२१/प्रमंआ/२४७० , दिनांक : ३० . १२ . २०२०

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०२०-२१

२२०२ - सर्वसाधारण शिक्षण - शासकीय महाविद्यालयाचा विकास या योजनेचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १. महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग,शासन निर्णय क्रमांक जिवायो १००७/प्रक्र.३९/ का.१४४४, दि.१६ फेब्रु.२००८.
२.अर्थसंकल्पीय अंदाज२०२०-२१ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड ३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर.
३. प्राचार्य, आय वाय महाविद्यालय,जोगेश्वरी (पुर्व),मुंबई. यांचे पत्र क्र.इयुम/जिवायो/२०२०-२१/२१०३,दि.११.१२.२०२०.
४. प्राचार्य, आय वाय महाविद्यालय,जोगेश्वरी (पुर्व),मुंबई. यांचे पत्र क्र.इयुम/जिवायो/२०२०-२१/२१३०,दि.१७.१२.२०२०.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे,वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे व त्याअनुषंगाने सर्व अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत.त्याअर्थी जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.आता मी जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात नमूद केलेल्या तपशिलानुसार खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया योजनेवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) २०२०-२१ अंतर्गत खालील नमूद केलेल्या लेखाशिर्षामधून भागविण्यात यावा.

२२०२ सर्वसाधारण शिक्षण,
नियोजन विभाग -ओ-१६, **२२०२ सर्वसाधारण शिक्षण,** **०३ विद्यापीठ व उच्च शिक्षण,** **१०३ शासकीय महाविद्यालये व संस्था,** **(३२) जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर** **(३२)(०१)शासकीय महाविद्यालयांचा विकास, (२२०२ ४३३९)** **१३ कार्यालयीन खर्च, ५२ यंत्रसामग्री व साधनसामग्री**

२. या आदेशात दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा.या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था,मुंबई गृहानिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व पत्तन अभियंता व इतर शासकीय कार्यालये यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२, दि.२६ ऑक्टो.,१९८४ व दि.१७नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. या योजनेअंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
७. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम, निकष, पध्दती व शासनाचे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
८. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत मुदतीत पुर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

(कृ.मा.प.)

९. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/आमदार स्थानिक विकासकार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच निधीच्या उपलब्धतेनुसार कामाला सुरूवात करावी.अन्यथा याची संपूर्ण जबाबदारी कार्यावयीन यंत्रणेची राहील.

१०. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा.योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी या योजने -अंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च करावा. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

११. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा.योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी या योजने -अंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च करावा. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१२. काम सुरु करण्यापुर्वी कार्यान्वयीन यंत्रणेने संबंधीत सक्षम अधिका-याकडुन कामांस तांत्रीक मंजुरी घेणे बंधणकारक आहे.तांत्रीक मंजुरीशिवाय कामांस सुरुवात करण्यात येऊ नये. सक्षम अधिका-याकडुन कामांस तांत्रीक मंजुरी प्राप्त करुन घेऊन तांत्रीक मंजुरीची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयास सादर करण्यात यावी.

१३. योजनेनेअंतर्गत समाविष्ट असलेल्या कामांची तांत्रिक गुणवत्ता राखण्याची व योग्य ती तपासणी करण्याची तसेच त्यांचे संनियंत्रण मुल्यमापन करण्याची जबाबदारी संबंधित प्रशासकीय विभागाची तसेच प्रादेशिक अधिकारी यांची राहील.

१४.जिल्हा वार्षिक योजनेनेतील अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार,लेखा आक्षेप,लेखासमिती,आणि विधीमंडळ कामकाज इत्यादी बाबीसाठी संबंधित कार्यावयीन यंत्रणा व त्याचा प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहील.

१५.अपुर्ण कामांची कामाहिाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती दि.५मार्च,२०२१ अखेर जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यावयीन अधिकारी यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७.यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री खरेदी करतांना खरेदी करतांना शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या कार्यपध्दतीविषयक नियमांचे सर्वसाधारण निर्देशांचे पालन करण्यात यावे.

१८. निधी खर्च करतांना मासिक निधी विवरण पत्रात (Cash-flow Statement) ज्या दरमहा खर्च रकमा दर्शविलेल्या आहेत त्याच्याशी सुसंगत असाव्यात.

सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही प्राचार्य, ईस्माईल युसूफ महाविद्यालय जोगेश्वरी,मुंबई यांच्या दि.११.१२.२०२० व दि.१७.१२.२०२० रोजीच्या पत्रान्वये मागणीनुसार व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०२०-२१ करिता खालील तक्त्यात दर्शविलेल्या तपशिलानुसार **रु.३६६.९५/-** (प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी सहासष्ट लाख पंच्याण्णव हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

कामाबाबतचा तपशिल				
२२०२ ४३३९, १३ कार्यालयीन खर्च खरेदीची यादी				
अ.क्र.	कामाचा तपशिल / खरेदीचा तपशिल	एकुण नग	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाख)	प्रशासकीय मंजुरी रक्कम (लाख)
1	Plastic Chair	100	0.80	0.80
2	Cupboard	10	1.50	1.50
3	Stool	100	0.40	0.40
4	Revolving Chair	20	0.80	0.80
5	Laptop	25	15.00	15.00
6	Computer	75	45.00	45.00
7	Printer Back to Back	10	2.00	2.00
8	Fire Estinguisher	40	3.00	3.00
		एकूण (अ)	**68.50**	**68.50**

(पुढील पानावर)

२२०२ ४३३९, ५२, यंत्रसामग्री व साधनसामग्री खर्च				
अ.क्र.	कामाचा तपशिल / खरेदीचा तपशिल	एकूण नग	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाख)	प्रशासकीय मंजूरी रक्कम (लाख)
1	Magnetic stirrer	4	1.12	1.12
2	TDS & Conductivity meter	2	2.28	2.28
3	Digital Potentiometer	2	1.00	1.00
4	pH meter	4	2.00	2.00
5	Visible Spectrophotometer	2	3.60	3.60
6	DI probe for mass spectrophotometer	1	14.00	14.00
7	Thermogravimetric Diffrential Thermal Analyzer	1	50.00	50.00
8	Digital weighing balance	6	4.20	4.20
9	TLC Chamber	3	0.60	0.60
10	I23425 / D301/B; DLATGS Detector, spectral range: 12,000-370cm-1	1	5.50	5.50
11	Microscopes	20	5.00	5.00
12	Digital Colorimeter	10	1.50	1.50
13	GPS	2	0.80	0.80
14	Leaf Area Meter	1	6.00	6.00
15	Rotary Evaporator	1	7.50	7.50
16	Orbital Shaker	1	1.00	1.00
17	Micropipettes	6	1.20	1.20
18	Horizontal Electrophoresis with Powerpack	2	0.60	0.60
19	Vertical Electrophoresis with Powerpack	2	0.50	0.50
20	pH and conductivitymeter	1	0.70	0.70
21	Autosampler, PDA detector for LCMS System	1	61.00	61.00
22	X-ray Diffraction XRD	1	50.00	50.00
23	Laminar Air Flow	1	1.20	1.20
24	Cross Trainer	2	2.00	2.00
25	Trade Mill	2	3.00	3.00
26	Exercise Cycle	2	2.00	2.00
27	Power Rack with Plate Storage	1	0.50	0.50
28	Squat Stand	1	0.30	0.30
29	TRX Suspension	1	0.50	0.50
30	Multifunctional All in One Copier Printer (A3 size)	3	4.50	4.50
31	All in One Printer (A3 size)	8	8.00	8.00
32	Trolly	10	1.50	1.50
33	Fridge	3	1.10	1.10
34	Microwave	1	0.25	0.25
35	Air Cooler	5	1.50	1.50
36	Water Cooler	8	4.00	4.00
37	Water Purifier	8	2.00	2.00
38	Air Conditioner	10	5.00	5.00
39	Bioluminers for Bioautographic Analysis	1	41.00	41.00
		एकूण (ब)	298.45	298.45
		एकूण (अ + ब)	366.95	366.95

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	योजनेचे नाव	कामाचातपशिल	अंदाजपत्रकियर क्कम(लाख)	प्रशासकीयमंजूरीची रक्कम(लाख)
१	प्राचार्य, ईस्माईल युसूफ महाविद्यालय जोगेश्वरी, मुंबई	महाविद्यालयांचा विकास २२०२ ४३३९	१३, कार्यालयीन खर्च	६८.५०	६८.५०
२			५२,यंत्रसामग्री व साधनसामग्री खर्च	२९८.४५	२९८.४५
			एकूण	३६६.९५	३६६.९५
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये तीन कोटी सहासष्ट लाख पंच्याण्णव हजार मात्र)					

स्थळप्रतीवरमा.जिल्हाधिकारीयांचीसहीअसे.

सही/-
(मिलिंद बोरीकर)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

PRINCIPAL
Government of Maharashtra's
Ismail Yusuf College of
Arts, Science & Commerce.
Jogeshwari (East), Mumbai - 400 060.

प्रत:- प्राचार्य,ईस्माईलयुसूफमहाविद्यालय, जोगेश्वरी,मुंबई.
प्रत:- माहितीतथा आवश्यक त्या कार्यवाहीकरीता अग्रेषित

१. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रा (पुर्व), मुंबई-४०० ०५१.
२. लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
३. निवड नस्ती .

(संजय काळे)
जिल्हा जियोजन अधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य पुणे ४११००१

Web : www.dhepune.gov E-mail :budget. dhepune@nic.in

फोन नं. ०२०/२६१२२१११, २६१३०६२७, २६१२४६३९ फॅक्स नं. ०२०/२६१११११५३

क्र. अर्थस-२०२०(२२/२१) लेखा -२ /१९९२ दि.१५ फेब्रूवारी २०२१.

17 FEB 2021

प्रति,

प्राचार्य,
ईस्माईल युसुफ कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय,
मुंबई - ३२

विषय - जिल्हा नियोजन समितीकडून उपलब्ध होणा-या तरतुदीमधील खरेदीस तांत्रिक मान्यता देणेबाबत

संदर्भ - १.शासन निर्णय क्र जिल्हा वार्षिक योजना २००७/ प्र. क्र. ३९/ का. १४१४ दि. १६/०२/२००८
२. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०१५(३२०/१५) मशि - ३ दि. २९/१२/२०१६
३.जिल्हा नियोजन समिती मुंबई यांचे आदेश क्र.जिनिस १०२९/ का.०५/जिवायो /इ.यु. महावि/ प्र.क्र.११/ २०२०-२१ /प्रमांआ/२४७० दि. ३०.१२.२०२१.
४.आपले पत्र क्र. इयुम /जिवायो/२०२०-२१ /११० दि. २८/१/२०२१.

उपरोक्त विषयाबाबत संदर्भांकित शासन निर्णय व पत्राचे अवलोकन व्हावे. जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत जिल्हा नियोजन समिती मुंबई यांनी सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षासाठी संदर्भ पत्र क्र.३ अन्वये १३ कार्यालयीन खर्च रु.६८.५० लक्ष ५२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री याउद्दिष्टासाठी रु.२९८.४५ लक्ष असे एकुण रु.३६६.९५ लक्ष रकमेची प्रयोगशाळा उपकरणे व साधनसामुग्री खरेदी करण्यास जिल्हा नियोजन समिती मुंबई यांनी प्रशासकीय मान्यता प्रदान केलेली आहे. प्रस्तुत खरेदीस तांत्रिक मान्यता देण्यात येत आहे. याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे

१३ कार्यालयीन खर्च

Sr. No.	Name of Equipment	Qty	Estimated Cost
01.	Plastic Chair	100	80000
02.	Cupboard	10	150000
03.	Stool	100	40000
04	Revolving Chair	20	80000
05	Laptop	25	1500000
06	Computer	75	4500000
07	Printer	10	200000
08	Fire Estaguisher	40	300000
	Total A		6850000

५२ यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री

Sr. No.	Name of Equipment	Qty	Estimated Cost
01.	Magnetic stirrer	04	112000
02.	TDS & Conductivity meter	02	228000
03.	Digital Potentiometer	02	100000
04	pH meter	04	200000
05	Visible Spectrophotometer	02	360000
06	DI probe for mass spectrophotometer	01	1400000
07	Thermogravimetric Diffrential Thermal Analyzer	01	5000000
08	Digital weighing balance	06	420000
09	TLC Chamber	03	60000

Sr. No.	Name of Equipment	Qty	Estimated Cost
10	I23425 / D301/B; DLATGS Detector, spectral range: 12,000-370cm-1	01	550000
11	Microscopes	20	500000
13	Digital Colorimeter	10	150000
13	GPS	02	80000
14	Leaf Area Meter	01	600000
15	Rotary Evaporator	01	750000
16	Orbital Shaker	01	100000
17	Micropipettes	06	120000
18	Horizontal Electrophoresis with Powerpack	02	60000
19	Vertical Electrophoresis with Powerpack	02	50000
20	pH and conductivitymeter	01	70000
21	Autosampler, PDA detector for LCMS System	01	6100000
22	X-ray Diffraction XRD	01	5000000
23	Laminar Air Flow	01	120000
24	Cross Trainer	02	200000
25	Trade Mill	02	300000
26	Exercise Cycle	02	200000
27	Power Rack with Plate Storage	01	50000
28	Squat Stand	01	30000
29	TRX Suspension	01	50000
30	Multifunctional All in One Copier Printer (A3 size)	03	450000
31	All in One Printer (A3 size)	08	800000
32	Trolly	10	150000
33	Fridge	03	110000
34	Microwave	01	25000
35	Air Cooler	05	150000
36	Water Cooler	08	400000
37	Water Purifier	08	200000
38	Air Conditioner	10	500000
39	Bioluminers for Bioautographic Analysis	01	4100000
	Total B		29845000
	Total A + B		36695000

PRINCIPAL
Government of Maharashtra's
Ismail Yusuf College of
Arts, Science & Commerce,
Jogeshwari (East), Mumbai - 400 060.

जिल्हा नियोजन समिती यानी उपलब्ध करुन दिलेल्या निधीतून प्रस्तावित करण्यात आलेली खरेदी शासनाने विहित केलेल्या अटी व निकषांप्रमाणेच करण्यात यावी. तसेच शासन निर्णय उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र.भांखस २०१४/ प्र. क्र.८२ भाग III उद्योग ४ दि.०१/१२/२०१६ व शासन निर्णय् क्र.संकीर्ण -२०१६/प्र. क्र.२१५/उद्योग -४ दि.२४/८/२०१७ मध्ये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनूसारच खरेदी करण्यात यावी.

यावरील खर्च जिल्हा नियोजन समिती मुंबई यांनी दिलेल्या लेखाशीर्षाखाली करण्यात येवून त्यांनी याबाबत वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करण्यात यावे. तसेच याबाबत खर्चाचा अहवाल देयक पारित झाल्यानंतर संचालनालयास तात्काळ सादर करण्यात यावा.

(डॉ. धनराज माने)
शिक्षण संचालक (उच्च् शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य् पुणे -१

प्रत,

१. मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई ३२ यांना महितीस्तव सादर
२. मा. जिल्हाधिकारी तथा सचिव, जिल्हा नियोजन समिती , मुंबई शहर
३. अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई.

D:\Kudale Budget २०२०-२१\DPDC २०-२१\I Y Coll Mumbai DPDC २०-२१.doc